



REGULAMIN PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO OFERTOWEGO NASPRZEDAŻ MIENIA RUCHOMEGO

Postanowienia Ogólne

§1

- Sprzedający:**
Gmina Miasto Zakopane adres: ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP 736-000-77-98, Zakład Budżetowy – **Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej** z siedzibą ul. Kasprusie 35 a, 34-500 Zakopane, reprezentowanym przez:
 - Panią Paulinę Pysiewicz - Dyrektora, działającą z upoważnienia Burmistrza Miasta Zakopane,
 - Panią Krystynę Tylka – Główną Księgową
- Przedmiotem przetargu** jest sprzedaż mienia ruchomego stanowiącego wyposażenie zaplecza kuchennego Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej w Zakopanem, w szczególności używanych mebli kuchennych oraz sprzętu gastronomicznego, zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- Sprzedaż obejmuje trzy składniki majątku ruchomego wskazane w Załączniku nr 3.
- Oferta może zostać złożona:
 - na zakup całości zestawu lub
 - na zakup pojedynczego urządzenia.
- W przypadku składania oferty na zakup tylko jednego lub wybranych urządzeń należy jednoznacznie wskazać, którego sprzętu dotyczy oferta.

§2

- Przetarg jest przetargiem nieograniczonym ofert pisemnych.
- W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.

§3

Wszczęcie niniejszego przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej ZCE, na tablicach ogłoszeń oraz na BIP-ie UM Zakopane.

§4

Cena wywoławcza i rozliczenie sprzedaży

- Cena wywoławcza przedmiotu sprzedaży wynosi:
 - Bemar czterokomorowy elektryczny – 1 900,00 zł netto,
 - Makaroniarka elektryczna CP-94- 4 000,00 zł netto,
 - Patelnia elektryczna - 4 500,00 zł netto.
- Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
- Sprzedaż mienia ruchomego będącego przedmiotem przetargu zostanie udokumentowana fakturą VAT wystawioną przez Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej w Zakopanem – zakład budżetowy Gminy Miasto Zakopane.
- Do ceny oferowanej przez nabywcę zostanie doliczony podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
- Nabywca zobowiązany jest do zapłaty ceny nabycia w terminie wskazanym na wystawionej fakturze VAT.
- Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zaksięgowaniu pełnej kwoty wynikającej z faktury VAT na rachunku Organizatora przetargu.
- Z wyłonionym nabywcą zostanie zawarta umowa kupna–sprzedaży mienia ruchomego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.



§5

Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

1. Oferty należy złożyć w formie pisemnej do dnia: **17 kwietnia 2026 do godziny 12:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Przetarg na sprzedaż mienia ruchomego – używanych mebli kuchennych – nie otwierać przed 17 kwietnia 2026 r., godz.: 12:00 r.**”
2. Przetarg jest ważny w przypadku złożenia jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu.
3. O skuteczności złożenia oferty decyduje data i godz. wpływu oferty do Sekretariatu ZCE przed terminem wymienionym w ust 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium na zasadach zgodnych z §7 ust 1 niniejszego regulaminu.

§6

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) Formularz Oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - 2) Dane oferenta: – w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczną – kserokopię dokumentu tożsamości - potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta, – w przypadku, gdy oferentem nie jest osoba fizyczna – kserokopię stosownego dokumentu rejestrowego (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypisu z KRS) – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez oferenta, – w przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby do działania w imieniu oferenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie oryginału.
2. Oferta oraz wszystkie do niej załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.
3. Oświadczenie oferenta, że znany jest mu stan techniczny mienia ruchomego będącego przedmiotem przetargu i z tytułu ewentualnych wad ukrytych nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do – Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej z siedzibą ul. Kasprusie 35 a, 34-500 Zakopane.

§7

Wadium

1. Wadium należy wpłacić na konto Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej nr 31 1240 5165 1111 0000 5226 6197 w wysokości 1 000,00 zł (słownie: *tysiąc złotych i 00/100*).
2. Wadium jest wymagane niezależnie od tego, czy oferta dotyczy zakupu całości sprzętu czy pojedynczego urządzenia.
3. Zamawiający będzie uważał wadium wniesione w pieniądzu za złożone w oznaczonym terminie, jeżeli przed upływem tego terminu kwota wadium wpłynie na wskazany w § 7 ust. 1 rachunek Zamawiającego.
4. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji albo bez zachowania wymaganej formy zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta uznana za odrzuconą
5. Wadium pozostałym uczestnikom, którzy nie wygrali przetargu zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 dni po zamknięciu lub odwołaniu przetargu (jeżeli dniem tym jest dzień wolny od pracy lub ustawowo wolny dzień, dniem wypłaty jest najbliższy dzień roboczy). Po odbiór wadium wpłacający zgłasza się osobiście lub w dniu zamknięcia przetargu złoży oświadczenie o przekazaniu wadium na wskazane przez niego konto bankowe.

§8

Oferent może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

§9

Komisja przetargowa

1. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję Przetargową w składzie:
 - 1) Krystyna Tylka – Przewodnicząca Komisji,
 - 2) Julia Rybka – Członek Komisji,
 - 3) Sylwia Chmielewska – Członek Komisji,



- 4) Magdalena Wałęga – Wszółek – Sekretarz Komisji
2. Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe, w szczególności:
 - 1) sprawdza ważność ofert,
 - 2) dokonuje oceny ofert i przedstawia jako najkorzystniejszą, ważną ofertę z najwyższą ceną,
 - 3) przedstawia propozycje, stanowiska w/s zastrzeżeń oferentów,
 - 4) w razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, przetarg jest kontynuowany w formie licytacji przez komisję, w której uczestniczą tylko w/w oferenci.

§10

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 kwietnia 2026 roku, o godzinie: 12:15, w siedzibie Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej przy ul. Kasprusie 35 a, 34-500 Zakopane w Auli.
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§11

1. Oferta złożona w przetargu jest nieważna, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym i/lub treścią niniejszego regulaminu;
 - 2) do oferty nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6 ust. 1 i ust.3;
 - 3) nie została podpisana przez oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta (w przypadku podmiotów);
2. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez otwierania.

§12

1. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem poniższych ustępów.
2. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę (zbieżność ofert) Organizator przeprowadzi drugi etap przetargu w formie licytacji ustnej. W takim przypadku tych oferentów informuje się o terminie i miejscu przetargu w formie licytacji.
3. Osoby przybyłe w imieniu oferentów powinny posiadać prawidłowe i ważne pełnomocnictwo do udziału w tej części przetargu w formie oryginału.
4. Ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana przez oferentów zakwalifikowanych do licytacji.
5. Ustala się minimalną kwotę postąpienia w licytacji na 50,00 zł (słownie: *pięćdziesiąt złotych i 00/100*).
6. Po ustaniu postąpień Organizator przetargu, uprzedzając obecnych, wywołuje trzykrotnie podaną ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
7. W razie niezaoferowania w toku licytacji choćby jednego postąpienia przetarg zostaje nierozstrzygnięty.

§13

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności rzeczy będących przedmiotem niniejszego przetargu.
2. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony pomiędzy stronami nie później niż do 14 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. Wszelkie koszty transakcji zakupu przedmiotu przetargu obciążają oferenta.

§14

Unieważnienie przetargu

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.



§15

Protokół z przetargu

1. Z przebiegu prac Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności informacje o ilości złożonych ofert, wyniku sprawdzania ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.

§16

Postanowienia końcowe

1. Zbywane mienie ruchome można oglądać w siedzibie Organizatora w terminie do 13 kwietnia 2026 roku w godzinach od 9:00 do 14:00, **po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Organizatorem**.
2. Szczegółowych informacji udzielają na temat przetargu i przedmiotu przetargu:
Pani Magdalena Wałęga – Wszolek, e-mail: przetargi.zce@zakopane.eu
3. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej.

§17

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

§18

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych wykonawcy, jego przedstawicieli i pracowników, pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem umowy jest Gmina Miasto Zakopane adres: ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane, NIP 736-000-77-98, Zakład Budżetowy – **Zakopiańskie Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej** z siedzibą ul. Kasprusie 35 a.
2. Dane osobowe kupującego, jego przedstawicieli i pracowników będą przetwarzane w celu realizacji umowy, polegającej na kupnie – sprzedaży używanych mebli kuchennych oraz sprzętu gastronomicznego.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kupującego, jego przedstawicieli i pracowników jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, co oznacza, że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Dane osobowe kupującego, jego przedstawicieli i pracowników mogą zostać przekazane organom państwowym i podmiotom publicznym w ramach posiadanych uprawnień wynikających z przepisów prawa.
5. Dane osobowe kupującego, jego przedstawicieli i pracowników będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
6. Kupujący, jego przedstawiciele i pracownicy posiadają prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych, w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
7. Kupujący, jego przedstawiciele i pracownicy posiadają prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.
9. Dane osobowe niezbędne do zawarcia i realizacji umowy zostały pozyskane przez Administratora od Kupującego.



10. Dane osobowe Kupującego, jego przedstawicieli i pracowników nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą poddawane profilowaniu.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty.
- 2) Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu.
- 3) Wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do sprzedaży.
- 4) Wzór umowy kupna – sprzedaży.