

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierni w obiekcie ośrodek „Szpulki” w Zakopanem przy ul. Małe Żywczańskie 9b na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im H. Modrzejewskiej.

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty, o których mowa w art.11.8

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na :

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Stronie internetowej zamawiającego www.zce.zakopane.eu
3. Biuletynie Zamówień Publicznych nr 654448 – N - 2018
4. data zamieszczenia: 28. 11. 2018r. www.portal.uzp.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2018r. poz.1986 - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”).

Spis treści

1. Zamawiający
2. Tryb i podstawa prawna przeprowadzenia postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Oferty częściowe
5. Zamówienia o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy
6. Umowa ramowa
7. Dynamiczny system zakupów
8. Aukcja elektroniczna.
9. Oferty wariantowe
10. Wymagany termin wykonania zamówienia
11. Wadium przetargowe
12. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków
13. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
14. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę
15. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania
16. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
17. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
18. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
19. Termin związania ofertą
20. Opis sposobu przygotowania oferty
21. Termin i miejsce składania ofert
22. Termin otwarcia ofert
23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
24. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
25. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
26. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy
27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
28. Podwykonawcy
29. Przesłanki unieważnienia postępowania
30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
31. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy
32. Informacja w sprawie ochrony Wykonawców – osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych
33. Załączniki do siwz

1. Dane Zamawiającego

Gmina Miasto Zakopane – Zakopiańskie Centrum Edukacji
im H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane
NIP 736-000-77-98
Tel./fax: 18/20 127 86

1.1. Adres do korespondencji

Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane
Tel./fax: 18/20 127 86

Sekretariat Zakopiańskiego Centrum Edukacji jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.30 do 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony

2.1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu może zastosować w oparciu o art.24aa ustawy procedurę odwróconą.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2018r. poz. 1986 zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.)

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

2.3.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126)

2.3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).

2.3.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017r.w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 poz. 2479)

2.3.4. Inne przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.3.5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1963r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025)

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierni w obiekcie ośrodek „Szpulki” na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej w Zakopanem.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje **Świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierni w obiekcie ośrodek „Szpulki” w Zakopanem przy ul. Małe Żywczańskie 9b** na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszej siwz.

3.1.1 Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy zatrudnienia na co najmniej ½ etatu przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629) osób wykonujących czynności: utrzymania porządku i sprzątnięcia oraz obsługi portierni.

3.1.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.1.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane przez Zamawiającego z poniżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - DZ.U. UE L 119 z 04 maja 2016r.), daje RODO. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3.1.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1.1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.1.1. czynności.

3.1.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Uwaga !!! wymogi opisane w pkt.3.1.1. niniejszej siwz znajdują odniesienie także do dalszych podwykonawców.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

90.91.10.00 - 8 - usługi sprzątnięcia budynków;
90.91.10.00 - 7 - usługa sprzątnięcia miejsc noclegowych;
90.91.10.00 - 9 – usługa czyszczenia okien;
90.62.00.00 - 9 - usługa odśnieżania,
77.31.41.00 - 5 - usługi w zakresie trawników;
79.99.61.00 - 3 – zarządzanie dokumentami;
79.99.92.00 - 5 – usługi fakturowania;
79.99.20.00 - 4 – usługi recepcyjne;
79.21.11.20 - 3 – usługi rejestracji sprzedaży i nabycia;
98.34.11.20 - 2 – usługi portierskie
98.34.11.40 - 8 - usługi dozoru

4. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych - **oferta Wykonawcy musi obejmować cały przedstawiony w siwz zakres usług.**

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

9. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Termin świadczenia usług

Wymagany termin świadczenia usług: **od 01.01.2019r. do 31.12.2019 r.**

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

12. Warunki udziału w postępowaniu.

12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy wobec których nie zachodzi podstawa do wykluczenia z postępowania o których mowa w art.24 ust.1 i ust.5 pkt.1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1b ustawy dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

12.2. Przesłanki wykluczenia wykonawcy

12.2.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,

12.2.2. Ponadto, stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r, poz. 1508, z 2018 poz. 149) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2344)

12.3. Warunki udziału w postępowaniu

12.3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego – **Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.**

12.3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie .

12.3.3. Zdolności techniczne lub zawodowe - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

-posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:

że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę sprzątaną w obiekcie usługowym o powierzchni powyżej 2 000 m² potwierdzoną dowodem, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

oraz

że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę portierską wraz z obsługą recepcji w obiekcie usługowym o powierzchni powyżej 2 000m².

12.4 Zamawiający informuje, że zgodnie z art.22a ustawy Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów:

12.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

12.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

12.4.3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

12.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie o którym mowa w 13.3 powinno zawierać wyraźne zobowiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy

12.4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.

12.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

12.4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania(ogłoszenie o zamówieniu) a w przypadku braku średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs ogłoszony przez NBP w najbliższym dniu po ukazaniu się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu .

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy w ofertach w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

13.1. Do oferty Wykonawca ma dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia :

- o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
- o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

(wzór oświadczeń stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do niniejszej siwz)

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

13.2. Do oferty należy załączyć druk oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej siwz

13.3 Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:

- a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru- pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,
- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Do oferty należy załączyć zobowiązanie innego podmiotu (na zasobach którego polega Wykonawca) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do niniejszej siwz). Zamawiający wymaga aby dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego (dokument ma być złożony w oryginale) wyrażał w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

13.5. Dokumenty i oświadczenia, które ma na żądanie Zamawiającego złożyć Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczność spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt. 1 ustawy.

Uwaga !

Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w ust.1

2) wykaz usług (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej siwz) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający informuje, że **dowodami** potwierdzającymi należyte świadczenie usługi są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!!!

1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz 570 z późn. zm)

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów

4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego) korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

13.6. Zamawiający informuje, że jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13.7. Forma składania oświadczeń i dokumentów

Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w pkt. 13.5 mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481 oraz z 2018r. poz. 106, 138, 650, 1118, 1629) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca a wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,

Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń o których mowa w punkcie 13.5 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna

lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w punkcie 13.5 sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.8. Tajemnica przedsiębiorstwa.

13.8.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

13.8.2. Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13.8.3 Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, które dokumenty podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.8.4 Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

13.8.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.9 Wymagane dokumenty gdy Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

13.9.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126),

13.9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 13.5 ust.1 niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14 **Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę:**

14.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

14.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

14.3 Warunki określone w pkt. 12.3 siwz w zakresie wiedzy i doświadczenia danego zadania winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

14.4 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty.** Oświadczenie ma być

podpisane przez wszystkich wykonawców (wzór oświadczenie stanowi załącznik nr 7 do niniejszej siwz)

14.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik

15 Wykluczenie Wykonawców z udziału w postępowaniu:

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1463),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeks karny - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i nie dyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji” lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703, 1277);

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637, 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z 2018 poz. 149) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. 2344).

Uwaga: W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy, Wykonawca przekazuje stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

15.1 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą

15.2. Procedura self-cleaning (samooczyszczenie)

1) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

2) Procedury powyższej nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

4) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji

16 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń

16.1 Zamawiający dopuszcza aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r.

o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1219 z późn.zm) – adres e-mail: zce@zakopane.eu lub sekretariat.zce@zakopane.eu

16.2 Zamawiający nie wyraża zgody na składanie dokumentów (dotyczących braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu) w tym ofert w postaci elektronicznej.

16.3 Ofertę należy składać wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca w biurze Zakopiańskiego Centrum Edukacji ul. Kasprusie 35a w Zakopanem, pokój 110

16.4 Wnioski, informacje oraz pytania mają być przekazywane drogą elektroniczną lub pisemnie. W przypadku gdy wykonawca nie posiada poczty elektronicznej ma to wyraźnie zaznaczyć w druku oferty/piśmie. W takiej sytuacji porozumiewanie się z wykonawcą będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej (z zastrzeżeniem że Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pomocą faksu), każdorazowo z wyraźnym zaznaczeniem, że dotyczy postępowania **„świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierni w obiekcie ośrodek „Szpulki”**

16.5 Strona, która otrzymuje wniosek, zawiadomienie oraz pytania lub inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

17 Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

17.1 Wykonawca może drogą elektroniczną lub pisemnie (nie dopuszcza się faksu) zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.2 Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

| | |
|--|-----------------|
| Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej ul. Kasprusie 35a Tel./fax: 18/20 127 86 e-mail: zce@zakopane.eu lub sekretariat.zce@zakopane.eu | 34-500 Zakopane |
|--|-----------------|

17.3 Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

17.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

17.6 Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

17.7 Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej **www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi”**

17.8 Zmiany w treści SIWZ:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej siwz. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej – www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi”

17.9 Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie - www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi”

18 Osoba uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dyrektor ZCE Tel/fax. 18/2012786; 506114111

Zamawiający informuje, że wymieniona w pkt. 18 osoba nie jest upoważniona do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

19. Termin związania ofertą:

19.1 Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

19.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że, Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu przygotowania oferty:

20.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

20.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie dokumentów , w tym ofert w postaci elektronicznej.**

20.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

20.4 Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

20.5 Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, „oferta wspólna firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.

20.6 Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.

20.7 Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się: osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych; osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku

podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączony do oferty;

20.8 Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.

20.9 Zaleca się, aby wszystkie strony były spięte/ zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.

20.10 Wszelkie poprawki w ofercie w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, zamalowanie korektorem etc. powinny być zaparafowane przez uprawnioną osobę.

20.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

21. Termin i miejsce składania ofert.

21.1 Ofertę należy składać wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wraza zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca w biurze Zakopiańskiego Centrum Edukacji ul. Kasprusie 35a w Zakopanem, pokój 110.

21.1.1 Oferty należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

Przetarg nieograniczony
**na świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości
oraz obsługi portierni w obiekcie ośrodek „Szpulki” w Zakopanem
przy ul. Małe Żywczańskie 9b na rzecz ZCE**

Nie otwierać przed 06 grudnia 2018r. godz. 13:30

21.1.2 W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.

21.2 Oferty należy składać w Sekretariacie Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej 34-500 Zakopane ul. Kasprusie 35 a – pokój 110

21.2. 1 Termin składania ofert upływa w dniu 06 grudnia 2018r. o godz. 12⁰⁰.

21.2.2 Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.

21.3 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

21.3.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

21.3.2 Zmiana złożonej oferty.

21.3.2.1 Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

21.3.2.2 Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

21.3.3 Wycofanie złożonej oferty.

21.3.3.1 Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

21.3.3.2 Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

22. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 06 grudzień 2018r. o godzinie 13:30 w Zakopiańskim Centrum Edukacji 34-500 Zakopane ul. Kasprusie 35 a - pokój 110.**

22.1.1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

22.1.2. Do wiadomości obecnych zostanie podana:

22.1.3. kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia dla danego zadania

22.1.4. imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres Wykonawcy;

22.1.5. cena netto i brutto podana w ofercie na dane zadanie

22.1.6. termin świadczenia usług

22.1.7. termin płatności faktury;

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi” informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia danego zadania
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga!!!

W terminie 3 dni od dnia upublicznienia przez Zamawiającego na stronie internetowej (www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi”) wykazu złożonych w postępowaniu ofert każdy Wykonawca ma złożyć oświadczenie, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik 8 do niniejszej siwz)

W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę niniejsze oświadczenie ma być złożone przez każdego z wykonawców.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie ma być złożone w oryginale.

23. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

23.1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn.zm)

(Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową)

Wykonawca ma podać swoją cenę jako jedno wynagrodzenie ryczałtowe za całość wykonywanych usług w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

"§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę."

Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.

W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

23.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.3. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

23.3.1. Rozliczenie usług dokonane będzie w złotych polskich.

23.3.2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

24.1. Cena ryczałtowa brutto za całość usług - 60 %.

24.1.1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium. Cena.

24.1.2 Cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 60 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

24.1.3 Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - Kryterium ceny

C_n – najniższa oferowana cena ryczałtowa brutto spośród ważnych ofert

C_b - cena ryczałtowa brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

24.1.4 Ilość wykonania dodatkowego powleczenia podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość – 10 %

Wykonawca, który zaproponuje największą ilość **dodatkowego powleczenia podłóg i posadzek**

środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość - jednak nie więcej niż 2 razy w okresie świadczenia usług, otrzyma maksymalną liczbę punktów w skali 10 punktowej a pozostali proporcjonalnie mniej.

P = kryterium dodatkowego powlekania posadzki i podłóg,
Pb- ilość dodatkowego powlekania w ofercie badanej
Pmax- największa ilość dodatkowego powlekania maximum do 2 razy

$$P = \frac{Pb}{Pmax} \times 10$$

24.1.5 Termin płatności faktury – 20 %

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

F - termin płatności faktury
F_n – najdłuższy oferowany termin płatności ważnych ofert (powyżej 14 dni nie więcej niż 30 dni)
F_b – termin płatności oferty badanej

$$F = \frac{F_b}{F_n} \times 20$$

Zamawiający zastrzega, że termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych i dłuższy niż 30 dni kalendarzowych. W przypadku, gdy wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni albo go wcale nie określi, wówczas Zamawiający dokona odrzucenia takiej oferty. Wykonawca który zaproponuje minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni otrzyma 0 punktów. Termin płatności faktury wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji i rozliczania usług objętych postępowaniem

24.2 Kwalifikacje zawodowe personelu – 10 %

Maksymalną liczbę punktów (10 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie w miejscu wykonywania zamówienia w zakresie obsługi portierni, osób z kierunkowymi kwalifikacjami zawodowymi: wykształcenie turystyka lub hotelarstwo, zgodnie z zasadami:

2,5 punktu – 1 osoba
5,0 punktów – 2 osoby
7,5 punktu – 3 osoby
10 punktów – 4 osoby

24.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączą ilością punktów w skali 100 punktowej.

24.4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie

przewodzą do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

24.5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

24.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

24.7. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie Zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

24.8. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

25. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

25.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dla każdego zadania.

25.2. Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

25.3. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

26. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy:

26.1. Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

26.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 600 000 PLN (sześćset tysięcy)

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

27.1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Podwykonawcy

28.1. W oparciu o art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

29. Przesłanki unieważnienia postępowania :

29.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

29.1.1 nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

29.1.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

29.1.3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

29.1.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

29.1.5 postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

30.1 Wykonawcom, a także innym osobą jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2018 r. poz. 1986 - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”) przysługuje prawo wniesienia odwołania zgodnie z przepisami działu VI ustawy.

30.2 W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

30.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;

30.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

30.2.3 odrzucenia oferty odwołującego;

30.2.4 opisu przedmiotu zamówienia;

30.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.

30.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

30.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

30.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

31. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy:

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp. W związku z powyższym na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach i warunkach:

- a) wystąpi zmiana przepisów, które mają wpływ na terminowe wykonanie umowy.
- b) zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy, gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

32. Informacje w sprawie ochrony Wykonawców – osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

Zamawiający zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016r. str.1) dalej „RODO” informuję, że

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej 34-500 Zakopane ul. Kasprusie 35a. Kontakt e-mailowy: zce@zakopane.eu telefon:182012786;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego **na świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierni w obiekcie ośrodek „Szpulki” w Zakopanem przy ul. Małe Żywczańskie 9b na rzecz ZCE.**
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U z 2018r. poz. 1986) dalej zwaną „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art.18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

33. Załączniki do siwz:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału;

Załącznik nr 4 - druk oferty;

Załącznik nr 5 - wzór umowy;

Załącznik nr 6 - doświadczenie zawodowe Wykonawcy;

Załącznik nr 7 - oświadczenie Wykonawców wspólnych;

Załącznik nr 8 - wzór informacji o przynależności lub nie do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 9 - wzór zobowiązania „podmiotu trzeciego”;

Załącznik nr 10 - zakres obszaru wokół budynku do zimowego i letniego utrzymania porządku.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr 1 do 9

Zatwierdzam:

| |
|--|
| Dyrektor Zakopiańskiego Centrum Edukacji Im. H. Modrzejewskiej Dawid Ciągwa |
|--|

Załącznik . 1 opis przedmiotu zamówienia

świadczenie usług utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierni w obiekcie ośrodek „Szpulki” w Zakopanem przy ul. Małe Żywcańskie 9b na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji na okres od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

Sposób realizacji usług sprzątnięcia i utrzymania czystości.

Sposób i czas realizacji usługi: usługi sprzątnięcia będą świadczone przez co najmniej 2 osoby na jednej zmianie we wszystkie dni tygodnia w godzinach 08.30 – 16.30 łącznie z serwisem dziennym (w razie potrzeby Zamawiającego wykonawca będzie zobowiązany do zwiększenia składu osobowego). W dniu w których z usług ośrodka „Szpulki” korzysta mniej niż 30 osób usługa sprzątnięcia łącznie z serwisem dziennym może być jednoosobowa. Zamawiający dopuszcza wcześniejsze rozpoczęcie świadczenia usług oraz późniejsze ich zakończenie pod warunkiem, że nie będzie to zakłócać ciszy i spokoju Gości.

Od osób sprzątnięcych wymaga się:

- odnoszenia się w sposób życzliwy i uprzejmy do osób korzystających z usług ośrodka,
- natychmiastowe zgłaszanie w portierni, występujących braków i usterek w wyposażeniu ośrodka,
- posiadanie odpowiedniego ubioru oraz dbanie o wygląd zewnętrzny,
- poszanowanie i strzeżenie mienia ośrodka „Szpulki”,
- przyjmowanie każdego dnia o godz. 08.30 informacji z portierni o ilości pokoi do sprzątnięcia w dniu bieżącym oraz następnym,
- pobieranie kluczy z portierni do pokoi przeznaczonych do sprzątnięcia oraz zwracanie ich po sprzątnięciu.

Serwis sprzątnięcy dzienny jest wymagany codziennie w godzinach od 09.00 do 16.30 w ilości: 1 osoba w ramach tej usługi Wykonawca jest zobowiązany do:

- utrzymania na bieżąco czystości przed wejściem głównym do ośrodka „Szpulki”
- utrzymania na bieżąco czystości w pomieszczeniach kuchennych, świetlicach, łazienkach oraz sanitariatach.
- uzupełniania papieru toaletowego, papierowych ręczników oraz pojemników z mydłem,
- utrzymania czystości schodów, korytarzy,
- niezwłocznego, interwencyjnego sprzątnięcia miejsc wskazanych przez Zamawiającego,

Sprzątnięcie pokoi noclegowych, przy zmianie użytkownika gruntowne sprzątnięcie łącznie z wymianą pościeli, w tym sprzątnięcie na balkonach.

Sprzątnięcie pozostałych pomieszczeń nie dłużej niż do godziny 16.30

Sprawdzanie i zamykanie wszystkich wejść do budynku oraz drzwi i okien, wygaszanie świateł i zakręcanie kranów a w okresie grzewczym zaworów w kaloryferach.

Posiadania aktualnych badań lekarskich i zaświadczenia z badania przeprowadzonego do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Sposób wykonywania poszczególnych czynności

1. Odkurzanie podłóg i cokołów dywanowych (wykładziny dywanowe) z wykorzystaniem odkurzacza (również przestrzeń pod łóżkiem) – odkurzanie nie może uszkadzać powierzchni wykładzin. Po zakończeniu prac odkurzacz należy usunąć z miejsc stanowiących ciągi komunikacyjne.
2. Mycie na mokro podłóg zmywalnych, cokołów, podestów i schodów (lastriko, płytki) mycie przy użyciu odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni tak aby nie powstawały smugi, za pomocą mopa. Mycie przeprowadzić tak aby zminimalizować pozostającą na schodach wilgoć.
3. Pranie wykładzin podłogowych (dywanowych) – za pomocą odkurzacza do prania przy użyciu odpowiednich środków przeznaczonych do tego celu.
4. Usuwanie kurzu i konserwacja mebli, parapetów i biur (wszystkie pomieszczenia i ciągi komunikacyjne) – wycieranie należy wykonać miękką ściereczką aby nie rysować powierzchni, w szczególności dotyczy to miejsc trudno dostępnych. Konserwacja mebli za pomocą odpowiednich środków przeznaczonych do tego celu.
5. Usuwanie kurzu z odbiorników radiowych, telewizyjnych, kopiarek, telefonów, komputerów i drukarek - wycieranie należy wykonać miękką ściereczką aby nie rysować powierzchni, w szczególności dotyczy to miejsc trudno dostępnych. Konserwacja sprzętu za pomocą odpowiednich środków przeznaczonych do tego celu.
6. Mycie dwustronne okien z ramami, uszczelkami, parapetami, zdejmowanie i zawieszanie zasłon, czyszczenie wertikali, czyszczenie kaloryferów, mycie lamp, kloszy i opraw oświetleniowych – do mycia szyb zespolonych można stosować ogólnie dostępne środki przeznaczone do tego celu. Nie należy stosować środków żrących ani zdrapywać zanieczyszczeń ostrymi narzędziami. Czyszczenie grzejników przez usunięcie kurzu za pomocą odkurzacza i przetarcie wilgotną szmatką. Mycie kloszy i elementów oświetlenia polegające na demontażu, umyciu za pomocą odpowiednich środków, osuszeniu i ponownym założeniu. Mycie ram okiennych przy użyciu środków odpowiednich do materiału z którego rama jest wykonana. Po zakończeniu mycia osuszenie przez przetarcie suchą szmatką w celu usunięcia smug. Część okien nie otwiera się od wewnątrz – wymagany jest odpowiedni sprzęt. Czyszczenie wertikali zgodnie z instrukcją użytkowania.
7. Czyszczenie drzwi wejściowych i przeszkleń okiennych – mycie należy wykonać przy użyciu płynu do mycia tego rodzaju powierzchni, po zakończeniu mycia osuszenie by uzyskać efekt bez smug.
8. Opróżnianie koszy na śmieci i pojemniki niszczonek z wymianą worków. Segregacja śmieci pod względem objętościowym. Wynoszenie śmieci w miejsce wskazane przez Zamawiającego – worek zawierający śmieci należy związać i usunąć z kosza, następnie umieścić w koszu nowy worek. Wyjęty worek wynieść w miejsce składowania śmieci.
9. Mycie koszy na śmieci – dotyczy to powierzchni wewnętrznej, zewnętrznej oraz pokrywy kosza.
10. Czyszczenie kontaktów, osłon oraz gniazd instalacji elektrycznej i internetowej w sposób ostrożny przy pomocy miękkiej ściereczki, by nie uszkodzić elementów instalacji
11. Usuwanie kurzu z obrazów, elementów dekoracyjnych – za pomocą odpowiednich środków, w taki sposób aby nie uszkodzić powierzchni.
12. Mycie i usuwanie kurzu oraz brudu z krat wentylacyjnych – wykorzystanie odkurzacza oraz zwilżonej ściereczki.
13. Odkurzanie i konserwacja ramy łóżka (część wewnętrzna i spodnia) – odkurzanie i konserwacja części niewidocznych i trudno dostępnych za pomocą odpowiednich środków.
14. Czyszczenie i konserwacja mebli tapicerowanych i obić tapicerowanych, konserwację należy wykonać po wcześniejszym oczyszczeniu za pomocą odpowiedniego środka do konserwacji wskazanego przez Zamawiającego.

15. Usuwanie plam i zabrudzeń z mebli tapicerowanych i wykładzin dywanowych, podłóg i schodów – plamy i zabrudzenia należy usunąć na bieżąco, za pomocą odpowiedniego urządzenia i środka przeznaczonego do tego celu.
16. Czyszczenie drzwi do pomieszczeń (w tym drzwi do łazienek) wraz z futrynami i klamkami oraz włączników światła – mycie należy wykonać przy użyciu płynu do mycia tego rodzaju powierzchni. Po zakończeniu mycia, osuszenie aby uzyskać efekt bez smug.
17. Mycie glazury – mycie przy użyciu odpowiedniego środka przeznaczonego do danej powierzchni, aby nie powstawały smugi. Zabrudzenia wokół sanitariatów usuwać na bieżąco.
18. Mycie i czyszczenie lusterek, powierzchni błyszczących (chromowanych) itp. – mycie należy wykonać przy użyciu płynu do mycia tego rodzaju powierzchni. Po zakończeniu mycia osuszenie aby uzyskać efekt bez smug.
19. Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych i brodzików; mycie, czyszczenie i dezynfekcja muszli WC, desek sedesowych, umywalek, armatury sanitarnej – mycie z użyciem odpowiedniego środka do mycia urządzeń sanitarnych, który usuwa osady brudu, mydła, kamienia i rdzy: dezynfekcja przez użycie odpowiedniego środka przeznaczonego do tego celu.
20. Czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe – dozowniki i pojemniki należy odkurzyć, umyć z plam i zabrudzeń.
21. Uzupełnianie papieru toaletowego, mydła w pojemnikach, ręczników papierowych w pojemnikach oraz kostek toaletowych – uzupełniać należy tak, aby nie dopuścić do braku któregośkolwiek z materiałów. Papier toaletowy i ręczniki papierowe należy umieścić na wieszaku lub w pojemniku. Mydło w płynie – uzupełnienie dozownika.
22. Czyszczenie szczotek klozetowych i pojemników na szczotki.
23. Gruntowne czyszczenie terakoty i płytek z doczyszczeniem fug i silikonów – przy pomocy odpowiednich środków do czyszczenia i konserwacji, dotyczy to zwłaszcza naroży przy kabinie prysznicowej oraz trwałych zabrudzeń od kamienia.
24. Udrażnianie odpływów brodzików i umywalek – za pomocą odpowiednich środków, które nie spowodują uszkodzenia powierzchni.
25. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych (odświeżacze powietrza)
26. Czyszczenie gaśnic, szafek hydrantowych i usuwanie pajęczyn. Czyszczenie gaśnic – czyszczenie należy wykonać przy użyciu wilgotnej ściereczki a następnie osuszyć przez przetarcie. Usuwanie pajęczyn – pajęczyny należy usuwać za pomocą odkurzacza, miękkiej miotłki – tak aby nie pozostawiać śladów na ścianach i sufitach.
27. Mycie powierzchni szklanych - gabloty, witryny itp. – mycie należy wykonać przy użyciu płynu do tego rodzaju powierzchni. Po zakończeniu mycia osuszyć by uzyskać efekt bez smug.
28. Wycieranie balustrad i poręczy schodów z użyciem środka do mycia – użycie odpowiednich środków do czyszczenia i konserwacji.
29. Czyszczenie wycieraczek – poprzez trzepanie lub odkurzanie, powierzchnię gumową umyć i po wyschnięciu ułożyć na miejscu. W przypadku trwałych zabrudzeń należy wycieraczkę wyprać.
30. Zgłaszanie usterek technicznych i awarii - współpraca z konserwatorem.
31. Pielęgnacja roślin – poprzez podlewanie i usuwanie obumarłych części.
32. Wymiana pościeli – wymiana pościeli (w tym założenie) na życzenie Gości po każdej zmianie użytkownika pokoju oraz obowiązkowo po tygodniowym pobycie Gościa. Przygotowanie pościeli i ręczników do pralni oraz ochraniaczy materaców - w przypadku zabrudzeń. Układanie czystej pościeli w magazynie. Trzepanie koców i kołder.

Sprzątanie powierzchni w podpiwniczeniu i kotłowni.

1. Zamiatanie i mycie podłóg (terakota, płytki) w podpiwniczeniu.
2. Usuwanie kurzu i pajęczyn z elementów grzewczych.

Sprzątanie posesji – (zakres obszaru przedstawia mapka stanowiąca załącznik nr 10)

1. Utrzymanie porządku na posesji - zbieranie na bieżąco odpadów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, jezdni i składanie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego: zamiataniu chodników i parkingów: opróżnianiu koszy na śmieci, utrzymanie porządku wokół miejsca składowania śmieci: systematyczne grabienie – usuwanie liści, systematyczne usuwanie roślin wyrastających z chodnika.
2. Koszenie powierzchni zielonych – w okresie wiosenno – jesiennym (średnio 1 x dwa tygodnie), koszenie trawników za pomocą kosiarki i wykoszenie miejsc trudno dostępnych za pomocą wykaszarki, grabienie i wywóz w miejsce wskazane przez Zamawiającego; bezwzględne uprzątnięcie trawy po koszeniu z chodników i jezdni.
3. Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników przed wejściem oraz odśnieżanie chodników wokół budynku i parkingu – odśnieżanie chodników, drogi wewnętrznej, wejść do budynku i parkingu należy wykonać w sposób gwarantujący swobodny dostęp i dojazd do budynku oraz bezpieczeństwo korzystających z tego terenu osób. Wykonanie czynności wykonać w godzinach, które zapewnią bezkolizyjną komunikację w godzinach pracy; pełnienie całodobowych dyżurów umożliwiających szybką interwencję w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych; sprzęt oraz materiały do posypywania zapewnia Wykonawca.
4. Drobne prace konserwatorskie – wymiana żarówek, mocowanie ozdób i zdjęć.
5. Inne drobne prace – w miarę potrzeb Zamawiającego np. pomoc przy przenoszeniu mebli, sprzętu oraz inne dodatkowe prace zlecone przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie również zobowiązany do prowadzenia ewidencji:

- współpracy z pralnią chemiczną. W zeszycie zapisywane będą ilości wymienionych z pralnią kompletów czystej i brudnej pościeli, a także ręczników i pozostałych materiałów tekstylnych;
- ewidencji sprzątanego pokoi. W ewidencji zapisywane będą kto odpowiada za sprzątanie w danym dniu danego pokoju;
- ewidencji utrzymania w czystości pryszniców i sanitariatów ogólnie dostępnych dla Gości, poprzez kontrolę i rejestracje utrzymania czystości sanitariatów z częstotliwością co cztery godziny w ciągu dnia.

Wymagany efekt współpracy z Wykonawcą:

Niezależnie od w/w częstotliwości wykonywanych usług Zamawiający wymaga utrzymania w stałej czystości wszystkich pomieszczeń i powierzchni w obiekcie, co oznacza w szczególności:

- czyste pokoje noclegowe tj. posprzątane i utrzymane w czystości w okresach, w których nie przebywają w nich Goście, przygotowane na przybycie następnego Gościa, do określonej godziny;
- powierzchnie gładkie i błyszczące bez widocznych zabrudzeń;
- powierzchnie lśniące – bez smug;
- zasłonki i firanki – równo powieszony i ułożony, bez różnic w odległościach po rozciągnięciu na karniszu, symetrycznie;
- powierzchnie szorstkie – odkurzone, brak okruchów i innych pozostałości po poprzednim kliencie;
- powierzchnie szklane, lustra – brak widocznych gołym okiem smug, pozostałości po poprzednim kliencie;

- wszystkie elementy wystroju wnętrz – we wszystkich pokojach po wyczyszczeniu powinny być ułożone w taki sam, ustalony z przedstawicielem Zamawiającego;
- wszystkie materiały eksploatacyjne wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego – takie jak worki na śmieci, mydło w płynie i w kostkach – wymieniane i uzupełnianie na pobyt następnego Gościa w pokoju noclegowym;
- pozostałe pomieszczenia – po sprzątaniu pomieszczenia i umyciu podłóg, krzesła równo dosunięte, zachowany ład w umeblowaniu;

Wymagania dotyczące preparatów czyszcząco – myjących:

- odpowiednie atesty Państwowego Zakładu Higieny lub karty charakterystyki – oznaczenie na opakowaniach produktów i dopuszczenie do obrotu na terenie UE;
- wysoka skuteczność mycia czyli zdolności do szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym;
- dostosowanie do specyfiki wykonywanych czynności: profesjonalne preparaty do czyszczenia podłóg, mebli, sprzętów biurowych, pomieszczeń sanitarnych, powierzchni przeszklonych oraz do usuwania osadów kamienia, środki chemiczne dostarcza Wykonawca;
- mycie sprzętu biurowego, mebli oraz powierzchni przeszklonych przy pomocy spryskiwaczy w których znajduje się roztwór płynu myjącego.

Wymagania dotyczące sprzętu czyszczącego:

- min. 3 odkurzacze,
- kosiarka spalinowa,
- wykaszarka,
- odśnieżarka,
- odkurzacz piorący,
- Wykonawca zobowiązany jest do stosowania sprzętu właściwego dla danego rodzaju powierzchni.

Środki czyszcząco – myjące, papier toaletowy, mydło w płynie, kostki WC, worki na śmieci:

- wszystkie urządzenia, środki czystości, worki na śmieci, artykuły higieniczne zapewnia Wykonawca;
- papier toaletowy : celulozowy, biały, min. dwuwarstwowy, bezzapachowy lub o przyjemnym zapachu;
- mydło w płynie do pojemników- przebadane dermatologicznie o delikatnym zapachu,
- kostki toaletowe – dezynfekujące oraz myjące o przyjemnym zapachu;
- worki na śmieci – ekologiczne;

Używane środki powinny być wyłącznie wysokiej jakości i właściwe dla danego rodzaju powierzchni.

Inne wymagania dotyczące miejsc noclegowych:

- Wykonawca ma obowiązek wymiany pościeli (w tym jej założenie), wymiany zabrudzonych ochroniaczy na materace i ręczników po każdej zmianie klienta lub na jego wyraźne życzenie;
- przekazanie brudnej pościeli do pralni oraz jej odbiór i ewidencja.

Wykonawca ma obowiązek wykonać wszelkie niezbędne czynności służące prawidłowej, zgodnej z umową a także z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnie świadczącego usługę sprzątania, realizacji przedmiotu zamówienia z zachowaniem bezpieczeństwa użytkownika budynku.

| | | | | | | |
|----|----------|------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------------------------|
| lp | Czynność | portiernia | Pokoje noclegowe i łazienki wspólne | Wejście, hol, korytarze, klatki | Świetlice | Pomieszczenia gospodarcza |
|----|----------|------------|-------------------------------------|---------------------------------|-----------|---------------------------|

| | | | | schodowe | | |
|----|--|----------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Odkurzanie podłóg, dywanów, wykładzin z wykorzystaniem odkurzacza | Codziennie | Pokoje przed przyjazdem gości, łazienki codziennie (jeśli wykorzystywane) | Codziennie | Codziennie (jeśli wykorzystywane) | Codziennie (jeśli wykorzystywane) |
| 2 | Mycie na mokro podłóg (linoleum, płytki, lastriko) | Nie dotyczy | Pokoje przed przyjazdem gości, łazienki codziennie (jeśli wykorzystywane) | Codziennie | Codziennie (jeśli wykorzystywane) | Codziennie (jeśli wykorzystywane) |
| 3 | Pranie wykładzin | 1x w roku | | | | |
| 4 | Usuwanie kurzu i konserwacja mebli, parapetów | 2x w tygodniu | Pokoje w dniu zakwaterowania lub dzień wcześniej, łazienki 2x w tygodniu (jeżeli wykorzystywane) | 2x w tygodniu | 2x w tygodniu (jeżeli wykorzystywane) | 1x w tygodniu |
| 5 | Usuwanie kurzu ze sprzętu elektronicznego | 2x w tygodniu | Pokoje w dniu zakwaterowania lub dzień wcześniej, łazienki 2x w tygodniu (jeżeli wykorzystywane) | 2x w tygodniu | 2x w tygodniu (jeżeli wykorzystywane) | 1x w tygodniu |
| 6 | Mycie okien, zdejmowanie i zawieszanie zasłon | 1x w miesiącu | W pokojach przed zameldowaniem gości, w łazienkach na bieżąco | Usuwanie plam i zabrudzeń na bieżąco | Usuwanie plam i zabrudzeń na bieżąco | 1x w miesiącu |
| 7 | Czyszczenie drzwi wejściowych, przeszkleń | 1x w miesiącu | W pokojach przed zameldowaniem gości, w łazienkach na bieżąco | Na bieżąco | 1x dziennie | 1x w miesiącu |
| 8 | Opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków i pojemnik niszczarki. wynoszenie | Na bieżąco | W pokojach przed zameldowaniem gości, w łazienkach na bieżąco | Na bieżąco | Na bieżąco | Na bieżąco |
| 9 | Mycie koszy na śmieci | Według potrzeb | Według potrzeb | Według potrzeb | Według potrzeb | Według potrzeb |
| 10 | Usuwanie kurzu z elementów dekoracyjnych | 1x w tygodniu | | | | |
| 11 | Mycie i usuwanie kurzu z krtek wentylacyjnych | 1x w miesiącu | 1x w miesiącu | 1x w miesiącu | 1x w miesiącu | Raz na 2 miesiące |
| 12 | Usuwanie plam z mebli, dywanów, | Niezwłocznie w razie wystąpienia | | | | |

| | | | | | | |
|--------|--|------------------|---|------------|--|--|
| | wykładzin, podłóg i schodów | | | | | |
| 1 3 | Mycie i dezynfekcja kabin prysznicowych wspólnych i toalet wspólnych | | Min. 2x dziennie i w razie potrzeby | | | |
| 1 4 | Uzupełnianie mydła, ręczników, papieru toaletowego i kostek toaletowych | | W łazienkach i toaletach wspólnych niezwłocznie. W pokojach przed zameldowaniem i na życzenie gości | | | |
| 1 5 | Czyszczenie gaśnic, szafek p.poż., czujek p.poż., usuwanie pajęczyn | 1x na 3 miesiące | | | | |
| 1 6 | Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach | 1x dziennie | | Codziennie | | |
| 1 7 | Utrzymanie porządku na posesji | Codziennie | | | | |
| 1 8 | Odśnieżanie i posypywanie obladzonych powierzchni | Na bieżąco | | | | |
| 1 9 | Koszenie trawnika | 1x na 2 tygodnie | | | | |

Sposób realizacji usługi: obsługa portierni.

Wymagania stanowiskowe:

- 1) portiernia ośrodka „Szpulki” obsługiwana jest przez całą dobę przez osoby odpowiednio (schludnie) ubrane,
- 2) pracownik portierni obsługuje Gościa w pozycji stojącej. Wyjątki stanowi sytuacja gdy pracownik wypisuje dokument wpłaty, faktur , obsługuje komputer itp.,
- 3) portier w każdej sytuacji zachowuje takt i spokój, nigdy nie podnosi głosu,
- 4) prowadzenie prywatnych rozmów między pracownikami w obecności Gościa jest niedopuszczalne, wykluczone jest głośne porozumiewanie się z innymi osobami, picie czy jedzenie, rozmowy przez prywatny telefon lub palenie na stanowisku pracy,
- 5) znajomość rozkładu pomieszczeń ośrodka „Szpulki”, rodzaju pokoi, cennika (oraz przestrzeganie go), oferty gastronomicznej oraz pozostałej oferty Zakopiańskiego Centrum Edukacji.

Wymagania i warunki co do osób zatrudnionych przez Wykonawcę w portierni

- 1) muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 2) wykształcenie minimum średnie pełne – posiadanie wiedzy przyrodniczej, turystycznej oraz historycznej dotyczącej terenu Zakopane,
- 3) umiejętność budowania relacji z gośćmi,
- 4) inicjatywa i zaangażowanie w sprawę ośrodka „Szpulki”,
- 5) umiejętność pracy w zespole i łatwość nawiązywania kontaktów,
- 6) doświadczenie w wykonywaniu usług portierskich w obiektach usługowych (poświadczenie wykonywanych prac),
- 7) umiejętność organizacji czasu pracy, oraz prowadzenie niezbędnej dokumentacji,
- 8) dokładność, sumienność, systematyczność, skrupulatność, punktualność,
- 9) miła aparycja i prezentacja oraz wysoka kultura osobista,
- 10) dyspozycyjność,
- 11) biegła znajomość obsługi komputera (programów: WORD, EXCEL, KW Hotel) i urządzeń biurowych. Mile widziana znajomość języka obcego.

Osoby zatrudnione przy obsłudze portierni muszą posiadać odpowiedni ubiór- schludny, czysty, stonowany kolorystycznie.

Do obowiązków Wykonawcy obsługi portierni należy:

- 1) sprawna, profesjonalna i życzliwa obsługa Gości poprzez:
 - udzielanie informacji o dostępności, standardzie i wyposażeniu pokoi noclegowych,
 - uprzejme powitanie, przyjmowanie i żegnanie gości,
 - kierowanie gości do właściwych miejsc lub osób - poinformowanie o orientacyjnym czasie oczekiwania, zaproponowanie przyjęcia bagażu, w przypadku chwilowej niedostępności pokoju,
 - reagowanie na skargi klientów i w miarę możliwości niezwłoczne podjęcie działań zmierzających do rozwiązania problemu,
 - przyjmowanie zleceń, prośb od Gości i realizowanie ich w zakresie świadczonych usług (m. in. budzenie gości na życzenie),
 - udzielanie informacji w zakresie usług oferowanych przez ośrodek „Szpulki” oraz ZCE, a także dodatkowych usług dotyczących: dyżurów lekarzy, aptek, komunikacji, usług przewoźników, usług rekreacyjnych, imprez kulturalnych i sportowych.

- 2) rejestrowanie, meldowanie, zakwaterowanie i obciążanie Gości za pobyt, przyjmowanie płatności w formie gotówkowej oraz płatności kartą płatniczą, w tym: wystawianie dokumentów KP i faktur gotówkowych, obsługa kasy fiskalnej i sporządzanie raportów, pobieranie opłaty miejscowej.
- 3) fakturowanie w programie KW HOTEL noclegów, wyżywienia i dodatkowych usług.
- 4) dokonywanie i sprawdzanie rezerwacji, ustalenie z Gościem terminu pobytu w ośrodku „Szpulki”, sprawdzanie poczty e-mail,
- 5) zasady sporządzania dokumentów i rozliczania się z Zamawiającym będą określone w umowie,
- 6) wydawanie i odbiór kluczy od Gości oraz sprawdzanie pokoi po wykwaterowaniu Gościa,
- 7) prowadzenie ewidencji zgodnej z programem komputerowym,
- 8) prowadzenie książki meldunkowej,
- 9) obsługa: telefonu, faksu, komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- 10) egzekwowanie właściwych zasad, zgodnych z obowiązującym regulaminem osób korzystających z usług ośrodka „Szpulki,
- 11) dozór całej posesji i wszystkich pomieszczeń ośrodka „Szpulki” w tym sprawdzanie czy na terenie ośrodka nie przebywają osoby nieupoważnione.
- 12) wydawanie i przyjmowanie kluczy osobom świadczącym usługi sprzątnia,
- 13) przekazywanie (po uzgodnieniu z dyrektorem ZCE, lub wyznaczonym pracownikiem) osobie upoważnionej ze strony kuchni świadczącej usługi gastronomiczne o porze i ilości posiłków do przygotowania z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem,
- 14) przekazywanie każdego dnia w godz. 8:30 – 9:00 (na piśmie) osobom sprzątającym ilość pokoi przeznaczonych do sprzątnia w danym dniu, (tj. pokoi noclegowych i innych pomieszczeń) co najmniej na dzień bieżący i następny,
- 15) kontrola wnoszonych i wynoszonych przedmiotów, itp.
- 16) sprawdzanie i zamykanie okien, drzwi, gaszenie świateł, zakręcanie zaworów grzewczych,
- 17) obsługa systemu alarmowego oraz systemu przeciwpożarowego,
- 18) powiadamianie dyrektora ZCE lub wyznaczoną osobę o wszystkich uwagach gości, awariach i usterkach,
- 19) prowadzenie książki dyżurów pracowników portierni (wpisy dotyczące przebiegu dyżuru z wyszczególnieniem wszelkich zdarzeń, uwag oraz przekazywanych poleceń dyrektora ZCE),
- 20) zachowanie w tajemnicy danych i informacji, zdobytych w związku z wykonywaną pracą – w czasie trwania, jak również po rozwiązaniu umowy bez ograniczenia czasowego (przestrzeganie tajemnicy),
- 21) utrzymywanie na bieżąco porządku i wyglądu estetycznego pomieszczeń i zaplecza portierni.
- 22) przestrzeganie przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.

Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na czas i w celu realizacji umowy oraz w zakresie umożliwiającym Wykonawcy należyłą realizację postanowień umowy. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

Wszystkie czynności zawarte w opisie przedmiotu zamówienia wykonywane będą przy użyciu środków, urządzeń i narzędzi Zamawiającego (sprzęt komputerowy wraz z drukarką, telefon, materiały biurowe).

Załącznik nr 2 do siwz Dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą

Zamawiający:
Gmina Miasto Zakopane
Zakopiańskie Centrum Edukacji
im. H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko
podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierni obiektu ośrodek „Szpulki” w Zakopanem ul. Małe Żywczańskie 9b na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam,

że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze.....

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy

wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(miejsowość), dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
(podpis)

Załącznik nr 3 do siwz Dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą

Zamawiający:

Gmina Miasto Zakopane
Zakopiańskie Centrum Edukacji
im. H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko
podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierni obiektu ośrodek „Szpulki” w Zakopanem ul. Małe Żywczańskie 9b na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt.12.3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w pkt.12.3 ppkt.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do siwz należy złożyć w przypadku składania oferty

Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

Numer telefonu

OFERTA

dla Zakopiańskiego Centrum Edukacji im H. Modrzejewskiej w Zakopanem

składam ofertę / składamy ofertę na „świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierni w obiekcie ośrodek „Szpulki” w Zakopanem ul. Małe Żywczańskie 9b na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej

Cena oferty :

Cena ryczałtowa netto za całość usług świadczonych w terminie od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.zł

Podatek VAT% w kwociezł

Cena ryczałtowa brutto za całość usługzł

(słownie brutto:.....)

Cena powyższa została skalkulowana w oparciu o cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usług w wysokościzł

W myśl art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuje, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty:

- 1) * nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) * będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie:

| Nazwa(rodzaj) towaru lub usług | Wartość bez kwoty podatku |
|----------------------------------|---------------------------|
| | |
| | |

Oświadczam, że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam, że usługi objęte zamówieniem będę świadczyć od dnia 01 stycznia do 31 grudnia 2019r.

Oświadczam, że w/w terminie wykonam powlekanie posadzek i podłóg środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość w ilości słownie ilość:

Oświadczam, że w/w terminie osoby w liczbie słownie ilość: obsługujące portiernię będą posiadały kwalifikacje zawodowe: wykształcenie turystyczne lub hotelarskie.

Oświadczam, że oferuję termin płatności faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego.

Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert .

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty, w tym mogłem dokonać wizji miejsc objętych świadczeniem i nie wnoszę uwag.

Oświadczam, że akceptuję projekt umowy - stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami.....

Zamawiający uprzejmie przypomina, że w przypadku zastrzeżenia dokumentów należy do oferty załączyć dowody potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest telefon

*Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres poczty elektronicznej

*Oświadczam, że nie posiadam poczty elektronicznej i korespondencje proszę kierować na adres:
ulica
miejscowość.....

Oświadczam, że jako Wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję)*:

- Mikroprzedsiębiorstwem
- Małym przedsiębiorstwem
- Średnim przedsiębiorstwem
- Inne

* w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oświadczam że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oferta moja składa się z stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

Data:

(podpis Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- Niepotrzebne przekreślić.

U M O W A

Zawarta w dniu..... w Zakopanem pomiędzy Gminą Miasto Zakopane – Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej z siedzibą w Zakopanem ul. Kasprusie 35a NIP: 736-000-77-98 reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Burmistrza Miasta Zakopane, dyrektora mgr inż. Dawida Ciągwa zwanym w dalszej części „Zamawiającym” a

.....
.....
Zwaną w dalszym ciągu umowy „Wykonawca” reprezentowana przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U z 2018 poz. 1986) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę utrzymania porządku i sprzątnięcia oraz obsługi portierni w ośrodku „Szpulki” w Zakopanem ul. Małe Żywcańskie 9b.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2 Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa wynikająca z udzielonego zamówienia będzie realizowana ciągle, w okresie od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

§ 3 Świadczenie Usług

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP oraz przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/droga elektroniczną, a w nagłych wypadkach telefonicznie lub ustnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629) zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.

2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu:

a) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu osób przy realizacji zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności do których odnosi się określony w siwz obowiązek zatrudnienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiary etatu oraz podpisy osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Jeżeli pracodawcą osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia publicznego jest podwykonawca – oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę Kodeksu pracy składa podwykonawca.

b) poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia (których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcę wskazane powyżej w lit. a) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków (jeżeli taki dokument został sporządzony) Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; dla osób mających wykonywać te czynności. Zamawiający dopuszcza również możliwość uzyskania przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczeń zatrudnianych przez siebie pracowników wyrażeniu przez nich zgody na przetwarzanie przez Zakopiańskie Centrum Edukacji w Zakopanem danych osobowych w celach związanych z realizacją niniejszego zamówienia publicznego. Wyrażenie takiej zgody jest całkowicie dobrowolne i zarówno Wykonawca jak i żaden inny podmiot trzeci nie ma skutecznego roszczenia o uzyskanie takiej zgody.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust.2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

6. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w siwz.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zg. z przepisami i zasadami BHP.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający wymaga aby osoby wyznaczone przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadały znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby wszyscy pracownicy świadczący usługi zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy wszystkich informacji, które dotyczą Zamawiającego, uzyskanych w związku z wykonywaniem zamówienia.
12. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.

§ 5 Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - α) Na żądanie Zamawiającego na piśmie w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usług,
 - β) Na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami,
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowienia Umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego usługi, co najmniej na 5 dni roboczych przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowienia Umowne.
4. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z ust. 3 nie wymaga zawierania przez strony aneksu do Umowy.

§ 6 Podwykonawstwo

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących usług/prac/czynności stanowiących część przedmiotu umowy: ...
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień

publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7 Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu własnych: środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.

2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco- myjące.

3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2018r. Poz. 143, 1637), tj. nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.

4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.

5. Wykorzystane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.

6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

8. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego Umową zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji Usług, w tym szczególnie opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów prawa o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonania Umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku

Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.

§ 8 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, wynikających bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 600 000 zł (słownie sześćset tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody w związku z prowadzoną działalnością, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki. Dokumenty te stanowią załącznik do niniejszej Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ww. ubezpieczenie przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia wejścia ich w życie.

§ 10 Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

1. W okresie wykonywania Umowy umożliwić Pracownikom świadczącym Usługi wstęp na teren budynku, o którym mowa w § 1 ust.1,
2. Przekazania protokolarnie Wykonawcy wszystkich kluczy do pomieszczeń objętych Umową,
3. Zapewnić Pracownikom świadczącym Usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępniania dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych,

4. Udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.

§ 11 Odbiór Usług

1. Wszystkie prace porządkowe będą podlegać odbiorowi przez osobę odpowiedzialną tj. Dawida Ciągwa- Dyrektora Zakopiańskiego Centrum Edukacji.

§ 12 Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony ustalają następujące miesięczne wynagrodzenie brutto za realizację całości przedmiotu Umowy w wysokości zł (słownie: zł), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości zł (słownie:zł) oraz podatek VAT (stawka ...%) tj: (słownie:zł).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.

3. Zapłata należności określonej w ust. 1 dokonana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie ... dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. W przypadku gdy do rozwiązania niniejszej umowy dojdzie w ciągu miesiąca kalendarzowego, Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.

5. Zapłata należności będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. W przypadku zwłoki w zapłacie, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

7. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku od towaru i usług (VAT) o numerach:

a) NIP Zamawiającego:

b) NIP Wykonawcy:

§ 13 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy,

b) Za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.

c) Za przerwę w świadczeniu Usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia.

d) Za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonania przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy- w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości.

e) Za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w przypadku uprzedniego trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług- w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 Umowy.

f) Za niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek w okresie trwania Umowy.

2. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki – w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust. 1 umowy.

3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy - na co, przez podpisanie Umowy- wyraża zgodę Wykonawca, albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy albo z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 14 Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w razie wystawienia jednej lub kilku powyższych okoliczności:

2.1 potrzeby zmiany terminu realizacji spowodowanej:

- a) zmianami wynikającymi ze zmian przepisów prawa,
- b) okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- c) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego.

2.2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt. 2.1.

2.3 W wypadku zmiany o której mowa w pkt. 2.1 lit. a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów określających nową stawkę podatku.

2.4 W przypadku zmian określonych w punkcie 2.1 lit. b Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać poza wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

2.5 Wykonawca złoży wniosek o którym mowa w punkcie 2.4 powyżej, z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem wobec postulowanej daty obowiązywania nowej ceny.

2.6 Potrzeby wprowadzenia zmiany w sposobie realizacji umowy wynikającej z przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy w dotychczasowy sposób.

2.7 Ponadto, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i Wykonawcy, w ujawnionych w rejestrach publicznych (np. zmiana oznaczenia adresu, nazwy wykonawcy, osoby uprawnionej do kontaktu) oraz innych zmian nie stanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty. W takiej sytuacji wprowadzenie do umowy stosownych zmian nie stanowiących zmian treści umowy istotnych w stosunku do treści umowy nie będzie wymagało zachowania formy pisemnej a jedynie notatki/protokołu zatwierdzonego przez przedstawicieli obu stron.

2.8 Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w siwz zgodnie z § 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986) oraz nie mogą powodować obejścia przepisu § 144 ustawy prawo zamówień publicznych.

2.9 Wszystkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zgody obu stron i zachowania formy pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

§ 15 Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

a) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z par. 3 ust 6 umowy,

b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z par. 3 ust 6 umowy.

c) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z par. 3 ust 6 umowy.

d) W przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej o której mowa w par. 9 ust 1 umowy.

e) w przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych z tytułów wskazanych w par. 13 umowy.

3. w przypadku o którym mowa w ust 2 litera a Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej 2 cykle rozliczeniowe.
5. Strony zgodnie ustalają ze odstąpienie od umowy przez jedną ze stron na podstawie któregośkolwiek z postanowień umowy wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość w dniu wskazanym przez stronę odstępującą od umowy jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą stronę nie naruszając stosunku prawnego łączącego strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy)
6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 16 Zasady współpracy i kontaktowania się stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie, drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest: Dawid Ciągwa- Dyrektor Zakopiańskiego Centrum Edukacji.
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:.....
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób o których mowa w ustępach 2 - 3.
5. Zmiany osób o których mowa w ustępach 2 - 3 dokonuje się poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób o których mowa w ustępie 2 - 3.
6. Zmiana osób o których mowa w ustępach 2-3 nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.
7. Każda ze stron jest zobowiązana zawiadomić drugą stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwiają należyłą współpracę pomiędzy stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawierania aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczona.

§ 17 Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego obejmujących:
 - a) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm);

- b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2018 poz. 419, 1637)
 - c) informacje które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, których kopię Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu.
 3. Informacje o których mowa w ust. 1 oraz 2 zwane są dalej „informacjami poufnymi”.
 4. Informacje poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania umowy.
 5. Ujawnienie informacji poufnych niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej strony, wyrażonym w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia informacji poufnej z przedstawicielem drugiej strony.
 6. W przypadku gdy strona została zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych w całości lub części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą stronę o nałożonym na nią obowiązku.
 7. W razie powzięcia przez stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
 8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji poufnych według najwyższych, przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje poufne drugiej strony, a także kontrolować ochronę informacji poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 18 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych,
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - A) załącznik nr 1 – zakres usług
 - B) załącznik nr 2 – ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – polisa
 - C) załącznik nr 3 – SIWZ

załącznik nr 6 do siwz. Dokument ten wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę sprzątania w obiekcie o usługowym o powierzchni powyżej 2000 m², potwierdzoną dowodem, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

oraz

że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę portierską wraz z obsługą recepcji w obiekcie usługowym o powierzchni powyżej 2000m².

| Lp. | Opis świadczonych usług sprzątania | Odbiorca usług | Wartość brutto usług | Okres świadczenia usług od do (dzień, miesiąc, rok) |
|-----|---|----------------|----------------------|---|
| | | | | |

| Lp. | Opis świadczonych usług obsługi portierni | Odbiorca usług | Wartość brutto usług | Okres świadczenia usług od do (dzień, miesiąc, rok) |
|-----|---|----------------|----------------------|---|
| | | | | |

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

Wykonawca do niniejszego wykazu ma dołączyć **dowody** określające czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

*Zamawiający informuje, że **dowodami** potwierdzającymi należyte świadczenie usługi są referencje, lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -oświadczenie wykonawcy.*

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 7 do siwz Dokument ten wykonawca składa wraz z ofertą

Wzór

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z o zamówienie prowadzone przez Gminę Miasto Zakopane - Zakopiańskie Centrum Edukacji w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierni w obiekcie ośrodek „Szpulki” w Zakopanem przy ul. Małe Żywczańskie 9b ustanawiamy Panią /Pana*P*
elnomocnikiem

w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018 r. poz. 1986 -zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”). upoważniając go do reprezentowania mnie/spółki...../etc. w niniejszym postępowaniu/*reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.*

Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną.

***zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania**

Dokument ten ma Wykonawca złożyć w terminie do 3 dni od daty upublicznienia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi” wykazu złożonych w postępowaniu ofert.

INFORMACJA

Ja niżej podpisany składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierni w obiekcie ośrodek „Szpulki” w Zakopanem przy ul. Małe Żywczańskie 9b oświadczam i informuję, że:

- 1) * **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 2) * * **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co Wykonawca który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu tj.

data i podpis Wykonawcy

.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższą informację składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu.

Wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

(*) niepotrzebne skreślić

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Ja niżej podpisany
(nazwa podmiotu oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:.....

.....
(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia na rzecz Gmina Miasto Zakopane - Zakopiańskie Centrum Edukacji na świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz obsługi portierni w obiekcie ośrodek „Szpulki” w Zakopanem przy ul. Małe Żywczańskie 9b oświadczam, iż:

- 1) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie**
.....
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie realizowany w następujący sposób:**
.....
- 3) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na**
:.....
- 4) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący :**
.....
- 5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący :**
.....

.....dniaroku

.....
podpis podmiotu trzeciego

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zamiast niniejszego załącznika Wykonawca może do oferty załączyć inne dokumenty, w szczególności dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,*

UWAGA!!! Zamawiający uprzejmie przypomina, że niniejsze zobowiązanie ma być złożone w formie oryginału podpisanego przez podmiot trzeci.