

Ogłoszenie nr 652840-N-2018 z dnia 2018-11-26 r.

Gmina Miasto Zakopane - Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej : świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz usług portierskich w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasto Zakopane - Zakopiańskie Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej , krajowy numer identyfikacyjny 491893279, ul. Kasprusie 35A , 34-500 Zakopane, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 18 2012786, , e-mail sekretariat.zce@zakopane.eu, , faks 18 2012786.

Adres strony internetowej (URL): www.zce.zakopane.eu

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Jednostki organizacyjne administracji samorządowej

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.zce.zakopane.eu

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.zce.zakopane.eu

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

w formie pisemnej - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca

Adres:

w siedzibie głównej Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej ul. Kasprusie 35a, 34-500 Zakopane, pokój 110

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości oraz usług portierskich w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej.

Numer referencyjny:

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

2

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego**

- określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: „I-

Świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości” w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H.

Modrzejewskiej. I. I Warunki przejmowania obiektu do wykonywania usługi: Wykonawca przejmie obowiązki w taki sposób, aby od dnia 01 stycznia 2019r. umowa była wykonywana w jej pełnym

zakresie. II. Ogólne postanowienia dotyczące Wykonawcy: 1 Wykonawca : a) zapewni usługę utrzymania

należytego porządku i czystości w oświatowym budynku użyteczności publicznej w Zakopanem ul.

Kasprusie 35a o powierzchni użytkowej 3 300,00 m² przez cały okres objęty umową na niżej określonych

warunkach. b) będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, w szczególności będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z dyrektorem (osobami zastępującymi) Zakopiańskiego Centrum Edukacji w celu bieżących uzgodnień dotyczących usługi sprzątania. Kontakt ten będzie dokumentowany dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie w/w kontaktu. Wzór dokumentu stanowi załącznik do umowy (protokół z załącznikiem). c) zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, mailowo, pisemnie. d) wykona usługę z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu i personelu e) ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie działania jego pracowników, które narazi Zamawiającego na szkodę. f) odpowiada za wizerunek swoich pracowników: pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy g) jest zobowiązany zabezpieczyć niezbędną ilość pracowników dla prawidłowego wykonania usługi. W terminie do 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz uzyska akceptację Zamawiającego. Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego. h) zobowiązany jest do wykonania usługi mycia okien sali gimnastycznej oraz auli, dwa razy w okresie trwania umowy. Z uwagi na to, iż w budynku planowane jest przeprowadzenie remontów, dodatkowo po ich przeprowadzeniu. i) w przypadku reklamacji (zgłoszenie telefoniczne lub mailowe) Wykonawca wykona prace bezzwłocznie. j) wykona minimum dwa w okresie trwania umowy powlekanie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość. 2. Zamawiający : Przekaze bezpłatnie na czas trwania umowy uzgodnione pomieszczenie gospodarcze na terenie budynku do magazynowania środków czystości oraz przechowywania sprzętu sprzątaczek. Utrzymanie pomieszczenia w należyтым stanie technicznym, porządku, czystości obciążą Wykonawcę. 3. Wymagania dotyczące usługi sprzątania : Pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy. a) Wykonawca zabezpieczy na niżej określonych warunkach, utrzymanie należytego stanu porządku i czystości w pomieszczeniach budynku ul. Kasprusie 35a przez cały okres objęty umową, w szczególności przywrócenie należytego stanu sanitarnego w obiekcie za pomocą własnych środków czystości, na koniec dnia, po zakończeniu użytkowania pomieszczeń. Zamawiający uprzedza, że z uwagi na prowadzenie w budynku różnorodnej działalności pomieszczenia, hala gimnastyczna i aula mogą być udostępniane do późnych godzin nocnych. W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia tych pomieszczeń do należytego stanu czystości przed

rozpoczęciem zajęć w dniu następnym chyba, że w niniejszym dokumencie postanowione jest inaczej b) usuwanie odpadów z kontenera na odpady znajdującego się na zewnątrz budynku zapewnia Zamawiający. c) Wykonawca wyznaczy jedną osobę z podaniem danych osobowych, do wykonania usługi w pomieszczeniach administracyjnych. Wykonanie usługi winno rozpocząć się od godz. 1300 i zakończyć nie później niż o godz. 1500 - dotyczy to pomieszczeń biurowych Zamawiającego. Pozostałe pomieszczenia biurowe w uzgodnionych z Najemcami godzinach. d) pełny zakres świadczenia usługi: odkurzanie wykładzin, opróżnianie i utrzymywanie w czystości koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci (plastikowych) i wynoszenie ich we wskazane miejsce, odkurzenie i konserwacja mebli, utrzymywanie w czystości lamp biurowych, mycie gablot i szaf przeszklonych, zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, wycieranie z kurzu sprzętu elektronicznego oraz innych urządzeń, parapetów, grzejników, powierzchni pionowych, stolarki okiennej i drzwiowej. Zastrzega się prawo wykonywania usługi w obecności osoby trzeciej. e) usługa sprzątania pozostałych pomieszczeń winna być ustalana przez Wykonawcę samodzielnie, z tym że nie może ona powodować trudności w korzystaniu z pomieszczeń oraz kompleksowe sprzątanie ciągów komunikacyjnych winno następować po opróżnieniu budynku. Dopuszczalne jest sukcesywne sprzątanie budynku z przebywającymi w nim ludźmi, z tym że Wykonawca winien sam dopilnować aby uprzątnięte powierzchnie nie zostały zabrudzone. Wykonawca zapewni aby osoby sprzątające miały otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte. Po zakończeniu prac osoby sprzątające zobowiązane są do zamknięcia okien oraz sprawdzenia zamknięcia kranów. f) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania (mycie, zmiatanie, odkurzanie, usuwanie zabrudzeń itp.) podłóg i posadzek wszelkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, ścian, parapetów, grzejników, stolarki okiennej i drzwiowej, sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach (ławki, krzesła, szafki) oraz sanitariatów jak też zbieranie i usuwanie śmieci. g) do standardu podstawowego wchodzi również codzienne mycie szklenia drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi (włącznie z szybami) w sanitariatach. h) wszelkie okna wraz z oknami na hali gimnastycznej i auli (prace wysokościowe) winny być poddane gruntownemu myciu w trakcie roku szkolnego (najpóźniej do 20 kwietnia 2019) oraz przed rozpoczęciem roku szkolnego (najpóźniej do 20 sierpnia 2019). Dodatkowo Zamawiającemu przysługuje prawo żądania w uzasadnionych przypadkach mycia okien, w innym terminie niż wskazane powyżej. i) w terminie jak mycie okien w całym budynku Wykonawca wykona: powleczenie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość oraz pranie wykładziny w pomieszczeniu 124 o powierzchni ok 50 m². j) Zamawiającemu przysługuje o każdym czasie prawo żądania wykonania usługi sprzątania w pełnym standardzie hali gimnastycznej i auli wraz z pomieszczeniami i komunikacją przynależną w celu przygotowania imprezy okolicznościowej lub masowej. k) Wykonawca winny jest wyposażać w środki czystości (papier toaletowy – rodzaj w zależności od pojemnika/uchwyty, mydło w

płynie – po raz pierwszy z dozownikami, ręczniki papierowe jeśli są pojemniki, środki zapachowe i dezynfekcyjne) i uzupełniać na bieżąco: na parterze w użytkowanych sanitariatach (w tym dla niepełnosprawnych), na I piętrze w szatniach obok hali gimnastycznej oraz w pionie po stronie północnej, wszystkie użytkowane sanitariaty na piętrze II. l) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostarczenia dodatkowych środków czystości w uzasadnionych sytuacjach ł) w dni robocze w godzinach od 08-13 Wykonawca zapewni stałą obecność jednego pracownika sprząającego do wykonywania na bieżąco prac porządkowych tj. utrzymywania w czystości toalet, szatni, korytarzy, schodów, m) w trakcie remontów wykonywanych na terenie budynku Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprząających i dostosuje częstotliwość sprząania, tak aby nieremontowane pomieszczenia (korytarze, klasy, sanitariaty) były utrzymane w należytej czystości. n) Wykonawca dopilnuje aby osoby sprząające dokonywały wpisów do książki dyżurów wszelkich awarii i uszkodzeń zauważonych podczas codziennych prac. "II świadczenie usług portierskich" Wykonawca przejmie obowiązki w taki sposób, aby od dnia 01 stycznia 2019r. umowa była wykonywana w jej pełnym zakresie. II. Ogólne postanowienia dotyczące Wykonawcy : 1. Wykonawca : a) zapewni jednoosobową usługę portierską odbywającą się przez cały okres objęty umową tj. 24 godziny na dobę, w systemie zmianowym 12-godzinnym, przejmując odpowiedzialność materialną za dozorowane mienie; b) będzie sprawował nadzór nad porządkiem w terenie oraz w budynku polegający w szczególności na obchodzie budynku, sprawowaniem nadzoru parkingów; c) po zakończeniu działalności obiektu i w godzinach nocnych obsługa portierni będzie dokonywała obchodu budynku oraz sprawdzała zabezpieczenia: budynku, pokoi biurowych, sal wykładowych, hali sportowej wraz z zapleczem oraz wszystkich pomieszczeń magazynowych. Wykonywanie obchodu nie zwalnia obsługi portierni z odpowiedzialności za wydarzenia i usterki do których doszło na terenie Zakopiańskiego Centrum Edukacji podczas obchodu d) wykona usługę z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu oraz personelu e) zapewni utrzymanie porządku i czystości w holu wejściowym oraz w otoczeniu budynku z uwzględnieniem prawidłowego utrzymania zieleńców: powierzchnia trawnika to ok. 750,00 m², długość żywopłotu to ok. 100 mb, 70 mb parkanu z tui zasadzonych wzdłuż płotu z północnej strony granicy nieruchomości, w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i jezdnych wraz z mostem oraz parkingów, z usuwaniem śliskości: powierzchnia dróg dojazdowych wraz z chodnikami oraz mostem to ok. 1 700,00 m², miejsc parkingowych to ok. 650,00 m² - teren wg mapki f) ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie działania jego pracowników, które narazi Zamawiającego na szkodę. g) odpowiada za wizerunek swoich pracowników: pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy h) jest zobowiązany zabezpieczyć niezbędną ilość pracowników dla prawidłowego wykonania usługi. W terminie do 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz uzyska akceptację Zamawiającego.

Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego. i) jest zobowiązany do dokonywania drobnych napraw urządzeń np. armatury sanitarnej oraz wszelkich skrzydeł drzwi wraz z zamkami. j) w przypadku reklamacji (zgłoszenie telefoniczne lub mailowe) Wykonawca wykona prace bezzwłocznie. l) będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi - będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z dyrektorem (osobami zastępującymi) Zakopiańskiego Centrum Edukacji w celu bieżących uzgodnień dotyczących usługi portierskiej. Kontakt będzie dokumentowany dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie w/w kontaktu. Wzór dokumentu stanowi załącznik do umowy (protokół z załącznikiem). m) zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli.

Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli:

telefonicznie, mailowo, pisemnie. 2 Zamawiający : Przekaze bezpłatnie na czas trwania umowy, do użytkowania pomieszczenia: portierni oraz przyległe do niej. Utrzymanie pomieszczeń w należytym stanie technicznym, porządku i czystości obciążą Wykonawcę. 3. Wymagania dotyczące usługi portierskiej : a) zmiany na stanowisku portiera winny następować pomiędzy godz. 6:00 - 7:30 rano a czas zmiany winien być wystarczający dla rzetelnego przekazania obowiązków. Przed zdaniem dyżuru portier zobowiązany jest dokonać obchodu budynku; b) portier sprawuje nadzór nad pozostawionymi kluczami, pilnuje aby wszystkie klucze wydane osobom sprzątającym, wynajmującym hale sportową itp. po zakończeniu sprzątania lub zajęć zostały zwrócone a pomieszczenia zostały sprawdzone i zamknięte. c) pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy. d) wszelkie istotne sprawy należy odnotowywać w książce dyżurów w szczególności wszelkie zauważone usterki wymagające interwencji konserwatora np. niesprawne gniazdka, zamki, brak świetlówek, uszkodzone wykładziny itp. e) wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyżurującemu pracownikowi portierni latarkę oraz telefon służbowy w celu kontaktu z nim w razie potrzeby. Numer telefonu należy przekazać Zamawiającemu. f) Do obowiązków portiera należą : - po zakończeniu działalności obiektu zamknięcie drzwi wejściowych oraz upewnienie się, że na teren obiektu nie wchodziły osoby nieupoważnione; prowadzenie obserwacji oraz sprawowanie nadzoru nad poprawnością działania telewizji przemysłowej obiektu (zgłaszanie usterek, nieprawidłowości, niepokojących zdarzeń itp.) - wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich: awarii, drzwi, napraw elektrycznych i urządzeń sanitarnych, hydraulicznych, zapchanych zlewów, umywalek i innych. - w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych takich jak włamanie, zalanie, pożar, zawiadomienie stosownych służb i

Zamawiającego oraz podjęcie wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających. - przeciwdziałanie wstępowi osób niepowołanych, dopilnowanie mienia znajdującego się w budynku. - żądanie potwierdzenia wejścia i wyjścia z budynku i związanego z tym wydawania kluczy do pomieszczeń, w odpowiednich dokumentach (książka portierni lub potwierdzenia wejścia w rejestrze usług (grafiki) świadczonych przez Zamawiającego). - sprawdzenie pomieszczeń, które są ujęte w rejestrze usług (grafiki) w zakresie stanu przed udostępnieniem jak też po ich udostępnieniu, a w szczególności czy nie zaszły w nich zdarzenia mogące powodować szkodę (w takim przypadku portier winien podjąć stosowne kroki dla zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego dotyczącego szkody w mieniu oraz krótko opisać w notatce zdarzenie wraz z podaniem danych osób o ile są znane). utrzymanie porządku i czystości w budynku, a w szczególności utrzymanie w stanie suchym i czystym holu przy drzwiach wejściowych i na schodach. - w każdy dzień słoneczny, a w zimie gdy nie zalega pokrywa śnieżna, zamiecenie chodników, parkingów i jezdni przed wejściem do budynku, schodów zewnętrznych oraz dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do hali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi. Uprzątnięcie śmieci (gałęzi, liści, szkła itp.) na całym terenie podlegającym usłudze, a w szczególności w bezpośrednim otoczeniu miejsca na którym usytuowany jest kontener na odpady. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 7:30 - w każdy dzień, kiedy zalega pokrywa śnieżna odśnieżenie i usunięcie śliskości na chodniku wzdłuż północnej i zachodniej elewacji budynku, z parkingów, jezdni w pasie na długości jak szerokość parkingów, schodów zewnętrznych wraz z mostem (dojazd od ul. Kasprusie), dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do hali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi. Dodatkowo należy: - w sytuacji obfitych opadów śniegu i nie pojawienia się firmy odśnieżającej do godziny 6 rano, rozpocząć dodatkowo usuwanie śniegu poza chodnikiem i parkingami również z jezdni wzdłuż zachodniej części budynku odśnieżyć i posypać piaskiem odcinek od początku mostu (od ul. Kasprusie), zakręt drogi przy moście aż do zakrętu na końcu podjazdu od strony zachodniej. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 7:00 oraz w każdej innej sytuacji ich wystąpienia. - począwszy od 15 kwietnia 2019r. .

wykonanie czynności polegających na oczyszczaniu chodników i krawężników, krawężników jezdni, muru przy schodach zewnętrznych i wejściowych do budynku oraz na obwodzie budynku przylegającym do terenów utwardzonych jak też na chodniku wzdłuż elewacji wschodniej części szkoły. Czynności te polegają na usunięciu traw i samosiejek ze szczelin dwuetapowo, w pierwszym etapie przy pomocy środków chemicznych zaś pozostałości do usunięcia mechanicznie - niezwłocznie po ustąpieniu śniegu z chodników oraz jezdni i boiska, uprzątnięcie terenu z pozostałości po środkach do usuwania śliskości i innych nieczystości. - począwszy od 15 kwietnia 2019r. wykonywanie czynności pielęgnacyjnych krzewów i drzew a w szczególności przycięcie żywopłotu. - począwszy od 15 kwietnia 2019r. aż do zakończenia okresu wegetacji, regularne koszenie trawników na terenie, tak aby wysokość trawy nie

przekraczała 6 cm oraz podlewanie drzewek (tui) posadzonych wzdłuż płotu znajdującego się w północnej części nieruchomości. Wykonawca harmonogram koszenia ustala samodzielnie z tym, że trawniki w strefie wejścia głównego winny być koszone w tym samym terminie. - bieżące sprzątanie śmieci z boiska asfaltowego wraz z usunięciem odpadów, szkła - w przypadku, gdy warunki pogodowe uniemożliwiają wykonanie któregoś z w/w czynności (co winno zostać odnotowane w książce portierni) obowiązek nie ulega przedawnieniu i podlega wykonaniu w najbliższy, pogodny dzień. Dokładne opisy przedmiotu zamówienia dla zadania I i II zawierają załączniki nr 1a i 1b do siwz.

II.5) Główny kod CPV: 90911200-8

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
98341120-2
90620000-9
77340000-5
77314100-5
90919200-4

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		2019-01-01	2019-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: dla Zadania 1, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę sprzątnia w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2.000m² potwierdzoną dowodem, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. dla Zadania 2, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę portierską w obiekcie użyteczności publicznej, trwającą minimum 5 miesięcy w ramach jednej umowy potwierdzoną dowodem, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa

wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt. 1 ustawy. Uwaga ! Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w ust.1

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

2) wykaz usług (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do siwz dla danego zadania) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub

są wykonywane należycie. Zamawiający informuje, że dowodami potwierdzającymi należyte świadczenie usługi są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. UWAGA!!! 1.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 poz 570 z późn. zm) 2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. 3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów 4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego) korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów o ile są one aktualne.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Do oferty należy załączyć druk oferty sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do siwz - pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie: a) w przypadku podpisania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru-

pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy, b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Zobowiązanie innego podmiotu (na zasobach którego polega Wykonawca) do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 9 do siwz). Zamawiający wymaga aby dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego (dokument ma być złożony w oryginale) wyrażał w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać: a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 144 ustawy Pzp. W związku z powyższym na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach i warunkach: a) wystąpi zmiana przepisów, które mają wpływ na terminowe wykonanie umowy. b) zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy, gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-12-04, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w obiekcie użyteczności publicznej w
nr: 1 Nazwa: Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im H. Modrzejewskiej

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -

określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: „Świadczenie w roku 2019 usług utrzymania porządku i czystości” w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej. I. Warunki przejmowania obiektu do wykonywania usługi Wykonawca przejmie obowiązki w taki sposób, aby od dnia 01 stycznia 2019r. umowa była wykonywana w jej pełnym zakresie. II. Ogólne postanowienia dotyczące Wykonawcy: 1 Wykonawca : a) zapewni usługę utrzymania należytego porządku i czystości w oświatowym budynku użyteczności publicznej w Zakopanem ul. Kasprusie 35a o powierzchni użytkowej 3 300,00 m² przez cały okres objęty umową na niżej określonych warunkach. b) będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi, w szczególności będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z dyrektorem (osobami zastępującymi) Zakopiańskiego Centrum Edukacji w celu bieżących uzgodnień dotyczących usługi sprzątania. Kontakt ten będzie dokumentowany dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie w/w kontaktu. Wzór dokumentu stanowi załącznik do umowy (protokół z załącznikiem). c) zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli. Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, mailowo, pisemnie. d) wykona usługę z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu i personelu e) ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie działania jego pracowników, które narazi Zamawiającego na szkodę. f) odpowiada za wizerunek swoich pracowników: pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy g) jest zobowiązany zabezpieczyć niezbędną ilość pracowników dla prawidłowego wykonania usługi. W terminie do 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz uzyska akceptację Zamawiającego. Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego. h) zobowiązany jest do wykonania usługi mycia okien sali gimnastycznej oraz auli, dwa razy w okresie trwania umowy. Z uwagi na to, iż w budynku planowane jest przeprowadzenie remontów, dodatkowo po ich przeprowadzeniu. i) w przypadku reklamacji (zgłoszenie telefoniczne lub mailowe) Wykonawca wykona prace bezzwłocznie. j) wykona minimum dwa w okresie trwania umowy powlekanie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość. 2 Zamawiający : Przekaze bezpłatnie na czas trwania umowy uzgodnione pomieszczenie gospodarcze na terenie budynku do magazynowania środków czystości oraz przechowywania sprzętu sprzątaczek. Utrzymanie pomieszczenia w należyтым stanie technicznym, porządku, czystości obciążą Wykonawcę. 3. Wymagania dotyczące usługi sprzątania : Pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami

personalnymi i logo firmy Wykonawcy. a) Wykonawca zabezpieczy na niżej określonych warunkach, utrzymanie należytego stanu porządku i czystości w pomieszczeniach budynku ul. Kasprusie 35a przez cały okres objęty umową, w szczególności przywrócenie należytego stanu sanitarnego w obiekcie za pomocą własnych środków czystości, na koniec dnia, po zakończeniu użytkowania pomieszczeń. Zamawiający uprzedza, że z uwagi na prowadzenie w budynku różnorodnej działalności pomieszczenia, hala gimnastyczna i aula mogą być udostępniane do późnych godzin nocnych. W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia tych pomieszczeń do należytego stanu czystości przed rozpoczęciem zajęć w dniu następnym chyba, że w niniejszym dokumencie postanowione jest inaczej b) usuwanie odpadów z kontenera na odpady znajdującego się na zewnątrz budynku zapewnia Zamawiający. c) Wykonawca wyznaczy jedną osobę z podaniem danych osobowych, do wykonania usługi w pomieszczeniach administracyjnych. Wykonanie usługi winno rozpocząć się od godz. 1300 i zakończyć nie później niż o godz. 1500 - dotyczy to pomieszczeń biurowych Zamawiającego. Pozostałe pomieszczenia biurowe w uzgodnionych z Najemcami godzinach. d) pełny zakres świadczenia usługi: odkurzanie wykładzin, opróżnianie i utrzymywanie w czystości koszy na śmieci, wymiana worków na śmieci (plastikowych) i wnoszenie ich we wskazane miejsce, odkurzenie i konserwacja mebli, utrzymywanie w czystości lamp biurowych, mycie gablot i szaf przeszklonych, zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, wycieranie z kurzu sprzętu elektronicznego oraz innych urządzeń, parapetów, grzejników, powierzchni pionowych, stolarki okiennej i drzwiowej. Zastrzega się prawo wykonywania usługi w obecności osoby trzeciej. e) usługa sprzątania pozostałych pomieszczeń winna być ustalana przez Wykonawcę samodzielnie, z tym że nie może ona powodować trudności w korzystaniu z pomieszczeń oraz kompleksowe sprzątanie ciągów komunikacyjnych winno następować po opróżnieniu budynku. Dopuszczalne jest sukcesywne sprzątanie budynku z przebywającymi w nim ludźmi, z tym że Wykonawca winien sam dopilnować aby uprzątnięte powierzchnie nie zostały zabrudzone. Wykonawca zapewni aby osoby sprzątające miały otwarte tylko pomieszczenia aktualnie sprzątane. Pozostałe pomieszczenia powinny być zamknięte. Po zakończeniu prac osoby sprzątające zobowiązane są do zamknięcia okien oraz sprawdzenia zamknięcia kranów. f) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątania (mycie, zmiatanie, odkurzanie, usuwanie zabrudzeń itp.) podłóg i posadzek wszelkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, ścian, parapetów, grzejników, stolarki okiennej i drzwiowej, sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach (ławki, krzesła, szafki) oraz sanitariatów jak też zbieranie i usuwanie śmieci. g) do standardu podstawowego wchodzi również codzienne mycie szklenia drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi (włącznie z szybami) w sanitariatach. h) wszelkie okna wraz z oknami na hali gimnastycznej i auli (prace wysokościowe) winny być poddane gruntownemu myciu w trakcie roku szkolnego (najpóźniej do 20 kwietnia 2019) oraz przed rozpoczęciem roku szkolnego (najpóźniej do 20 sierpnia 2019). Dodatkowo Zamawiającemu przysługuje prawo żądania w uzasadnionych przypadkach mycia okien, w innym terminie

niż wskazane powyżej. i) w terminie jak mycie okien w całym budynku Wykonawca wykona: powleczenie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość oraz pranie wykładziny w pomieszczeniu 124 o powierzchni ok 50 m². j) Zamawiającemu przysługuje o każdym czasie prawo żądania wykonania usługi sprzątania w pełnym standardzie hali gimnastycznej i auli wraz z pomieszczeniami i komunikacją przynależną w celu przygotowania imprezy okolicznościowej lub masowej. k) Wykonawca winny jest wyposażyć w środki czystości (papier toaletowy – rodzaj w zależności od pojemnika/uchwyty, mydło w płynie – po raz pierwszy z dozownikiem, ręczniki papierowe jeśli są pojemniki, środki zapachowe i dezynfekcyjne) i uzupełniać na bieżąco: na parterze w użytkowanych sanitariatach (w tym dla niepełnosprawnych), na I piętrze w szatniach obok hali gimnastycznej oraz w pionie po stronie północnej, wszystkie użytkowane sanitariaty na piętrze II. l) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostarczenia dodatkowych środków czystości w uzasadnionych sytuacjach l) w dni robocze w godzinach od 08-13 Wykonawca zapewni stałą obecność jednego pracownika sprząającego do wykonywania na bieżąco prac porządkowych tj. utrzymywania w czystości toalet, szatni, korytarzy, schodów, m) w trakcie remontów wykonywanych na terenie budynku Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprząających i dostosuje częstotliwość sprzątania, tak aby nieremontowane pomieszczenia (korytarze, klasy, sanitariaty) były utrzymane w należytej czystości. n) Wykonawca dopilnuje aby osoby sprząające dokonywały wpisów do książki dyżurów wszelkich awarii i uszkodzeń zauważonych podczas codziennych prac. Dokładny opis zawiera załącznik nr 1a. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy dla Zadania I zatrudnienia na co najmniej ½ etatu przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629) osób wykonujących czynności: utrzymania porządku i sprzątania.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90911200-8, 90919200-4

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-01-01

data zakończenia: 2019-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

--	--

Kryterium	Znaczenie
cena ryczałtowa brutto za całość usług	60,00
ilość wykonania dodatkowego mycia okien (bez auli i hali sportowej)	20,00
ilość wykonania dodatkowego powleczenia podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część świadczenie w roku 2019 usług portierskich w oświatowym obiekcie użyteczności
nr: 2 **Nazwa:** publicznej w Zakopanym przy ul. Kasprusie 35a na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Świadczenie usług portierskich Wykonawca przejmie obowiązki w taki sposób, aby od dnia 01 stycznia 2019r. umowa była wykonywana w jej pełnym zakresie. II. Ogólne postanowienia dotyczące Wykonawcy : 1. Wykonawca : a) zapewni jednoosobową usługę portierską odbywającą się przez cały okres objęty umową tj. 24 godziny na dobę, w systemie zmianowym 12-godzinnym, przejmując odpowiedzialność materialną za dozorowane mienie; b) będzie sprawował nadzór nad porządkiem w terenie oraz w budynku polegający w szczególności na obchodzie budynku, sprawowaniem nadzoru parkingów; c) po zakończeniu działalności obiektu i w godzinach nocnych obsługa portierni będzie dokonywała obchodu budynku oraz sprawdzała zabezpieczenia: budynku, pokoi biurowych, sal wykładowych, hali sportowej wraz z zapleczem oraz wszystkich pomieszczeń magazynowych. Wykonywanie obchodu nie zwalnia obsługi portierni z odpowiedzialności za wydarzenia i usterki do których doszło na terenie Zakopiańskiego Centrum Edukacji podczas obchodu d) wykona usługę z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu oraz personelu e) zapewni utrzymanie porządku i czystości w holu wejściowym oraz w otoczeniu budynku z uwzględnieniem prawidłowego utrzymania zieleńców: powierzchnia trawnika to ok. 750,00 m², długość żywopłotu to ok. 100 mb, 70 mb parkanu z tui zasadzonych wzdłuż płotu z północnej strony granicy nieruchomości, w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i jezdnych wraz z mostem oraz parkingów, z usuwaniem śliskości: powierzchnia dróg dojazdowych wraz z chodnikami oraz mostem to ok. 1 700,00 m², miejsc parkingowych to ok. 650,00 m² - teren wg mapki f) ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie działania jego pracowników, które narazi Zamawiającego na szkodę. g) odpowiada za wizerunek swoich pracowników: pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy

Wykonawcy h) jest zobowiązany zabezpieczyć niezbędną ilość pracowników dla prawidłowego wykonania usługi. W terminie do 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedstawi wykaz osób zatrudnionych do realizacji umowy oraz uzyska akceptację Zamawiającego. Każdorazowa zmiana kadrowa będzie wymagać również akceptacji Zamawiającego. i) jest zobowiązany do dokonywania drobnych napraw urządzeń np. armatury sanitarnej oraz wszelkich skrzydeł drzwi wraz z zamkami. j) w przypadku reklamacji (zgłoszenie telefoniczne lub mailowe) Wykonawca wykona prace bezzwłocznie. l) będzie sprawował bieżącą kontrolę jakości wykonywanej usługi - będzie dysponował osobą/mi sprawującą/mi nadzór nad wykonaniem usługi. Obowiązkiem osoby/osób sprawujących nadzór będzie m.in. nawiązywanie kontaktu z dyrektorem (osobami zastępującymi) Zakopiańskiego Centrum Edukacji w celu bieżących uzgodnień dotyczących usługi portierskiej. Kontakt będzie dokumentowany dla każdego okresu rozliczeniowego oddzielnie. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia do każdej składanej faktury dokumentu potwierdzającego nawiązanie w/w kontaktu. Wzór dokumentu stanowi załącznik do umowy (protokół z załącznikiem). m) zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej oceny i okresowej kontroli usługi będącej przedmiotem zamówienia. W związku z tym Wykonawca (upoważniony pracownik) zobowiązany jest do stawiennictwa we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, w określonym terminie w celu przeprowadzenia wspólnej kontroli.

Dopuszczalne formy powiadomienia Wykonawcy o wyznaczonym miejscu i czasie kontroli: telefonicznie, mailowo, pisemnie. 2 Zamawiający : Przekaze bezpłatnie na czas trwania umowy, do użytkowania pomieszczenia: portierni oraz przyległe do niej. Utrzymanie pomieszczeń w należyтым stanie technicznym, porządku i czystości obciążą Wykonawcę. 3. Wymagania dotyczące usługi portierskiej : a) zmiany na stanowisku portiera winny następować pomiędzy godz. 6:00 - 7:30 rano a czas zmiany winien być wystarczający dla rzetelnego przekazania obowiązków. Przed zdaniem dyżuru portier zobowiązany jest dokonać obchodu budynku; b) portier sprawuje nadzór nad pozostawionymi kluczami, pilnuje aby wszystkie klucze wydane osobom sprzątającym, wynajmującym hale sportową itp. po zakończeniu sprzątania lub zajęć zostały zwrócone a pomieszczenia zostały sprawdzone i zamknięte. c) pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy. d) wszelkie istotne sprawy należy odnotowywać w książce dyżurów w szczególności wszelkie zauważone usterki wymagające interwencji konserwatora np. niesprawne gniazdka, zamki, brak światełek, uszkodzone wykładziny itp. e) wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyżurującemu pracownikowi portierni latarkę oraz telefon służbowy w celu kontaktu z nim w razie potrzeby. Numer telefonu należy przekazać Zamawiającemu. f) Do obowiązków portiera należą : - po zakończeniu działalności obiektu zamknięcie drzwi wejściowych oraz upewnienie się, że na teren obiektu nie wchodziły osoby nieupoważnione; prowadzenie obserwacji oraz sprawowanie nadzoru nad poprawnością działania telewizji przemysłowej obiektu (zgłaszanie usterek, nieprawidłowości, niepokojących zdarzeń itp.) - wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich: awarii, drzwi, napraw elektrycznych i urządzeń sanitarnych, hydraulicznych, zapchanych zlewów, umywalek i innych. - w

przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych takich jak włamanie, zalanie, pożar, zawiadomienie stosownych służb i Zamawiającego oraz podjęcie wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających. - przeciwdziałanie wstępowi osób niepowołanych, dopilnowanie mienia znajdującego się w budynku. - żądanie potwierdzenia wejścia i wyjścia z budynku i związanego z tym wydawania kluczy do pomieszczeń, w odpowiednich dokumentach (książka portierni lub potwierdzenia wejścia w rejestrze usług (grafiki) świadczonych przez Zamawiającego). - sprawdzenie pomieszczeń, które są ujęte w rejestrze usług (grafiki) w zakresie stanu przed udostępnieniem jak też po ich udostępnieniu, a w szczególności czy nie zaszły w nich zdarzenia mogące powodować szkodę (w takim przypadku portier winien podjąć stosowne kroki dla zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego dotyczącego szkody w mieniu oraz krótko opisać w notatce zdarzenie wraz z podaniem danych osób o ile są znane). utrzymanie porządku i czystości w budynku, a w szczególności utrzymanie w stanie suchym i czystym holu przy drzwiach wejściowych i na schodach. - w każdy dzień słoneczny, a w zimie gdy nie zalega pokrywa śnieżna, zamiecenie chodników, parkingów i jezdni przed wejściem do budynku, schodów zewnętrznych oraz dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do hali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi. Uprzątnięcie śmieci (gałęzi, liści, szkła itp.) na całym terenie podlegającym usłudze, a w szczególności w bezpośrednim otoczeniu miejsca na którym usytuowany jest kontener na odpady. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 7:30 - w każdy dzień, kiedy zalega pokrywa śnieżna odsnieżenie i usunięcie śliskości na chodniku wzdłuż północnej i zachodniej elewacji budynku, z parkingów, jezdni w pasie na długości jak szerokość parkingów, schodów zewnętrznych wraz z mostem (dojazd od ul. Kasprusie), dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do hali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi. Dodatkowo należy: - w sytuacji obfitych opadów śniegu i nie pojawienia się firmy odsnieżającej do godziny 6 rano, rozpocząć dodatkowo usuwanie śniegu poza chodnikiem i parkingami również z jezdni wzdłuż zachodniej części budynku odsnieżyć i posypać piaskiem odcinek od początku mostu (od ul. Kasprusie), zakręt drogi przy moście aż do zakrętu na końcu podjazdu od strony zachodniej. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 7:00 oraz w każdej innej sytuacji ich wystąpienia. - począwszy od 15 kwietnia 2019r. . wykonanie czynności polegających na oczyszczaniu chodników i krawężników, krawężników jezdni, muru przy schodach zewnętrznych i wejściowych do budynku oraz na obwodzie budynku przylegającym do terenów utwardzonych jak też na chodniku wzdłuż elewacji wschodniej części szkoły. Czynności te polegają na usunięciu traw i samosiejek ze szczelin dwuetapowo, w pierwszym etapie przy pomocy środków chemicznych zaś pozostałości do usunięcia mechanicznie - niezwłocznie po ustąpieniu śniegu z chodników oraz jezdni i boiska, uprzątnięcie terenu z pozostałości po środkach do usuwania śliskości i innych nieczystości. - począwszy od 15 kwietnia 2019r. wykonywanie czynności pielęgnacyjnych krzewów i drzew a w szczególności przycięcie żywopłotu. - począwszy od 15 kwietnia 2019r. aż do zakończenia okresu wegetacji, regularne koszenie trawników na

terenie, tak aby wysokość trawy nie przekraczała 6 cm oraz podlewanie drzewek (tui) posadzonych wzdłuż plotu znajdującego się w północnej części nieruchomości. Wykonawca harmonogram koszenia ustala samodzielnie z tym, że trawniki w strefie wejścia głównego winny być koszone w tym samym terminie. - bieżące sprzątanie śmieci z boiska asfaltowego wraz z usunięciem odpadów, szkła - w przypadku, gdy warunki pogodowe uniemożliwiają wykonanie któregoś z w/w czynności (co winno zostać odnotowane w książce portierni) obowiązek nie ulega przedawnieniu i podlega wykonaniu w najbliższy, pogodny dzień. Dokładne opisy przedmiotu zamówienia dla zadania II zawierają załączniki nr 1b do siwz. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga przez cały okres trwania umowy dla Zadania II zatrudnienia na co najmniej ½ etatu przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629) osób wykonujących czynności portiera. Zamawiający zastrzega, że w przypadku gdy pozyska środki finansowe umożliwiające mu wykonanie systemu alarmowego budynku, poinformuje Wykonawcę z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem o zaprzestaniu przez niego świadczenia usług portierskich w godzinach nocnych (od 23:00 do 7:00). Z tego tytułu nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 98341120-2, 90620000-9, 77340000-5, 77314100-5

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-01-01

data zakończenia: 2019-12-31

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena ryczałtowa brutto za całość usług	60,00
termin płatności faktury	40,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

