

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty, o których mowa w art.11.8

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na :

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Stronie internetowej zamawiającego www.zce.zakopane.eu
3. Biuletynie Zamówień Publicznych nr 85775 – 2016 data zamieszczenia 14.06.2016r.
www.portal.uzp.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”).

Spis treści

- I. Dane zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Oferty częściowe
- V. Zamówienia uzupełniające
- VI. Umowa ramowa
- VII. Dynamiczny system zakupów
- VIII. Aukcja elektroniczna
- IX. Oferty wariantowe
- X. Termin realizacji zamówienia
- XI. Wadium przetargowe
- XII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- XIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- XIV. Wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- XV. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę
- XVI. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu
- XVII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
- XVIII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- XIX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
- XX. Termin związania ofertą
- XXI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XXII. Termin i miejsce składania ofert
- XXIII. Termin otwarcia ofert
- XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XXV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
- XXVI. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
- XXIX. Podwykonawcy
- XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXXI. Przesłanki unieważnienia postępowania

- XXXII. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.
- XXXIII. Załączniki do siwz

I. Zamawiający:

Zakopiańskie Centrum Edukacji
im. H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane
NIP 736-14-90-271
Tel./fax: 18/20 127 86

Adres do korespondencji
Zakopiańskie Centrum Edukacji
im. H. Modrzejewskiej
ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane
NIP 736-14-90-271
Tel./fax: 18/20 127 86

II 1. Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:

- art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164) - zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2263).
- Przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Przedmiotem zamówienia:

Świadczenie usług utrzymania porządku i czystości oraz usług portierskich w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a
na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w **załączniku nr 1** do niniejszej specyfikacji

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

90.91.12.00-8 - usługi sprzątnia budynków

90.91.92.00-4 – usługa sprzątnia biur

90.62.00.00-9 – usługa odśnieżania

98.34.11.20-2 – usługa portierska

77.34.00.00-5 – usługa okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów

77.31.41.00-5 – usługi w zakresie trawników

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

VIII. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej

IX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

**X. Wymagany termin wykonania usługi objętej zamówieniem :
od 01.07.2016 r. do 31.12.2016 r.**

XI. WADIUM PRZETARGOWE

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.

XII. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana *w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty*.

Wiedza i doświadczenie:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie świadczył lub świadczy co najmniej:

- jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2.000,00 m² z podaniem wartości, przedmiotu usług, daty wykonania i odbiorców,
- jedną usługę portierską w obiekcie użyteczności publicznej, trwającą minimum 10 miesięcy w ramach jednej umowy, z podaniem wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i odbiorców potwierdzone dowodami, że usługi zostały zrealizowane lub są realizowane należycie.

Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana *w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty*.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana *w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty*.

Potencjał finansowo- ekonomiczny

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana *w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty*.

Zamawiający w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

XIII. Zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, żąda załączenia przez wykonawcę do oferty następujących oświadczeń i dokumentów

A: Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. **Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – stanowiące **załącznik nr 2a** do niniejszej siwz

UWAGA!!!!

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów ich oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1

ustawy Pzp (wzór zał. nr 2a) oraz załączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczącego tych podmiotów.

B: Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy wykonawca ma do oferty załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację (wzór stanowi załącznik nr 7 do siwz) o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UWAGA!!! Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn. zm) złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

C: Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
2. Na potwierdzenie wymaganego doświadczenia wykonawca zobowiązany jest załączyć
 - do oferty wykaz usług głównych wykonanych (należy wypełnić załącznik nr 8 do niniejszej siwz), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie który będzie potwierdzał, że wykonawca świadczył lub świadczy co najmniej jedną usługę sprzątnia w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2.000,00 m² z podaniem wartości, przedmiotu usług, daty wykonania i odbiorców,
 - jedną usługę portierską w obiekcie użyteczności publicznej, trwającą minimum 10 miesięcy w ramach jednej umowy, z podaniem wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i odbiorców

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dowody, że wykonane lub wykonywane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA!! Zamawiający informuje, że Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego wyrażał w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. **(wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 9 do siwz)**

Podmiot który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy, **odpowiada solidarnie z wykonawcą** za szkody zamawiającego powstałe wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba, że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

XIV Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r. poz. 231).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt XIII A-1 niniejszej specyfikacji, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Uwaga! Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt XIV zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Forma składania wymaganych dokumentów :

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, których wykonawca polega za zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA!

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

// Zgodnie z art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.- Tajemnica przedsiębiorstwa – rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności //

Wykonawca, który chce skorzystać z tego uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Warunki określone w pkt XII siwz winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie
4. Każdy z wykonawców występujących wspólnie **musi samodzielnie** spełniać warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.1 ustawy oraz wykazać, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy poprzez załączenie do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust.2 **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty.** Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców (wzór oświadczenie stanowi załącznik 5 do niniejszej siwz).
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

XVI. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu:

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 4) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 9) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz..) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 10) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,";

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego o którym mowa w art.31a ust.1 ustawy lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.
- 2) nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 ,z późn.zm), złożyli odrębne oferty, chyba ,że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XVII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane pisemnie, faksem.
2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę uważa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany w ofercie wykonawcy numer faksu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem

XVIII. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Wykonawca może pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:

**Zakopiańskie Centrum Edukacji
im. H. Modrzejewskiej
Ul. Kasprusie 35a
34-500 Zakopane
nr faksu 18/20 127 86
e-mail: zce@zakopane.eu**

2. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem ,że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

3. Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

4. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi”.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej siwz a treścią udzielonych odpowiedzi, jako wiążąca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

6. Zmiany w treści SIWZ

- w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji

zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie – www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi”,

- modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców,

- jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie- www.zce.zakopane.eu pod linkiem „Przetargi”

XIX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Małgorzata Bachleda-Szeliga
Tel/fax. 18/2012786; 506114111

Zamawiający informuje, że wymieniona w pkt. XIX osoba nie jest upoważniona do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową formę pisemną postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

XX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza .

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
2. Oferta powinna być napisana (zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum, itp.), w miejscu „*Wykonawca*” należy używać zapisów: „*konsorcjum firm*”, „*oferta wspólna firm*”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
5. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 - osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych,
 - osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, **w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika**

wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty

6. Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia .
7. Zaleca się aby wszystkie strony były spięte / zszyte/ w sposób zabezpieczający przed zdekompletowaniem oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.
9. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy**

XXII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
2. Koperta powinna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona pieczęcią wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:
„ Przetarg nieograniczony na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a, nie otwierać przed 22-06-2016 r godz. 10:30
3. **W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia.**
4. **Oferty należy składać w siedzibie głównej Zakopiańskiego Centrum Edukacji 34-500 Zakopane ul. Kasprusie 35 a – pokój 110**
5. Termin składania ofert upływa w dniu **22 czerwca 2016 r. o godz.: 10:00**

6. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone.

7. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

A) Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

B) Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

C) Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXIII. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22 czerwca 2016 r. o godzinie 10:30 w Zakopiańskim Centrum Edukacji 34-500 Zakopane ul. Kasprusie 35 a - pokój 110.

2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.

3. Do wiadomości obecnych zostanie podana:

- kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawcy,
- cena brutto za całość usług podana w ofercie,
- drugie kryterium wyboru
- termin świadczenia usług,
- termin płatności faktury

4 Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XXIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty ma być podana w polskich złotych. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)

(Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.)

Wykonawca ma podać swoją cenę jako jedno wynagrodzenie ryczałtowe za całość wykonywanych usług w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

"§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę."

W trakcie obowiązywania umowy zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.

Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych

XXV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej .

1. Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia: 95 %

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.
(im niższa cena ryczałtowa brutto tym wyższa ilość punktów w skali 95 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej)

Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C-Kryterium ceny

C_n – najniższa oferowana cena ryczałtowa brutto spośród ważnych ofert

C_b - cena ryczałtowa brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95$$

2. Ilość wykonania dodatkowego powleczenia podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość – 5 %

Wykonawca, który zaproponuje największą ilość **dodatkowego powleczenia podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość** powyżej wymaganej przez zamawiającego ilości (zgodnie z opisem świadczenia usług – Zamawiający wymaga jednokrotnego powlekania /załącznik nr 1 pkt IV litera l/) - **jednak nie więcej niż 5 razy** (licząc bez jednokrotnego powlekania, które Zamawiający bezwzględnie wymaga), otrzyma maksymalną liczbę punktów w skali 5 punktowej a pozostali proporcjonalnie mniej.

$$P = \frac{P_b}{P_{max}} \times 5$$

P= kryterium dodatkowego powlekania posadzki i podłóg,

P_b- ilość dodatkowego powlekania w ofercie badanej

P_{max}- największa ilość dodatkowego powlekania maximum do 5 razy

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej

4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1/ oczywiste omyłki pisarskie,

2/ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3/ inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, nie powodujące istotnych zmian treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

Zamawiający informuje, że w przypadku ceny ryczałtowej uznaje się, że bez względu na sposób jej wyliczenia ceną wiążącą jest cena ryczałtowa brutto podana słownie

XXVI. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawarcie umowy z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

XXVII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawcy wspólnie uczestniczący w postępowaniu, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązani są najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

XXVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXIX. Podwykonawcy

W oparciu o art. 36 b ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy.- należy wypełnić stosowne oświadczenie (załącznik nr 6)

UWAGA!!!

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z art. 36b ust.2 ustawy jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy (wykazanego w ofercie) dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca z którym zostanie podpisana umowa powoływał się na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art.180 ust.2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”) przysługuje *odwołanie* zgodnie z uregulowaniami zawartymi w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

XXXI. Przesłanki unieważnienia postępowania :

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadkach gdy:

1. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
4. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
7. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
8. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

XXXII . Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.

W oparciu o art.144 ust.1 ustawy zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmiany umowy:

W przypadku ustawowych zmian stawek podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegną wyłącznie ceny jednostkowe brutto, ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian.

Załączniki do siwz:

Zał. Nr 1- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 -oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki udziału

Zał. nr 2a- oświadczenie wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Zał. nr 3- druk oferty

Zał. nr 4 – wzór umowy

Zał. nr 5 - oświadczenie wykonawców wspólnych

Zał. nr 6- oświadczenie o podwykonawcach

Zał. nr 7 - wzór informacji wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej.

Zał. nr 8 – wykaz usług

Zał. nr 9 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów.

Zał. nr 10 – mapa terenu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami nr1 do 10

Zatwierdzam:
Małgorzata Bachleda - Szeliga

Opis wymagań Zamawiającego do przedmiotu zamówienia

I. Warunki przejmowania obiektu do wykonywania usługi

Wykonawca przejmie obowiązki w taki sposób, aby od dnia 1 lipca 2016 r. umowa była wykonywana w jej pełnym zakresie.

II. Ogólne postanowienia dotyczące Wykonawcy :

1 Wykonawca :

- a) zapewni usługę utrzymania należytego porządku i czystości w oświatowym budynku użyteczności publicznej ul. Kasprusie 35a o powierzchni użytkowej 3 440,00 m² przez cały okres objęty umową na niżej określonych warunkach.
- b) zapewni usługę portierską przez cały okres objęty umową - 24 godziny na dobę, przejmując odpowiedzialność za dozorowane mienie.
- c) wykona usługę z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu i personelu
- d) zapewni utrzymanie porządku i czystości w otoczeniu budynku z uwzględnieniem prawidłowego utrzymania zieleńców: powierzchnia trawnika to ok. 750,00 m², długość żywopłotu to ok. 50 mb a w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i jezdnych z usuwaniem śliskości, powierzchni dróg dojazdowych wraz z chodnikami to ok.1500,00 m², miejsc parkingowych to ok. 650,00 m².
- teren wg załączonej mapki stanowiącej załącznik nr 10
- e) ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie działania jego pracowników, które narazi Zamawiającego na szkodę.
- f) odpowiada za wizerunek swoich pracowników: pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy
- g) jest zobowiązany zabezpieczyć niezbędną ilość pracowników dla prawidłowego wykonania usługi.
- h) jest zobowiązany do dokonywania drobnych napraw urządzeń np. armatury sanitarnej oraz zamków drzwi. Obowiązek ten dotyczy również wszelkich skrzydeł drzwi wraz z zamkami.
- i) zobowiązany jest do wykonania usługi mycia okien sali gimnastycznej oraz auli, dwukrotnie w okresie trwania umowy: wiosną. Z uwagi na to iż w budynku planowane jest przeprowadzenie remontów, dodatkowo po ich przeprowadzeniu.
- j) w przypadku reklamacji (zgłoszenie telefoniczne) Wykonawca wykona prace bezzwłocznie.
- k) minimum jednokrotne powlekanie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość.

2 Zamawiający :

Prześle bezpłatnie na czas trwania umowy, do użytkownika pomieszczenie portierni, pomieszczenie przyległe do portierni oraz uzgodnione pomieszczenia gospodarcze na terenie budynku do magazynowania środków czystości oraz przechowywania sprzętu sprzątaczek. Utrzymanie tych pomieszczeń w należyłym stanie technicznym oraz porządku i czystości obciążą Wykonawcę.

III. Wymagania dotyczące usługi portierskiej :

1 Zmiany na stanowisku portiera winny następować pomiędzy godz. 6:00 - 7:30 rano a czas zmiany winien być wystarczający dla rzetelnego przekazania obowiązków. Przed zdaniem dyżuru portier zobowiązany jest dokonać obchodu budynku.

2 Pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy.

a) Wszelkie istotne sprawy należy odnotowywać w książce dyżurów.

b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyżurującemu pracownikowi portierni telefon służbowy w celu kontaktu z nim w razie potrzeby. Numer telefonu należy przekazać Zamawiającemu.

3. Do obowiązków portiera należą :

- wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich: awarii, drzwi, napraw elektrycznych i urządzeń sanitarnych, hydraulicznych, zapchanych zlewów, umywalek i innych.
- w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych takich jak włamanie, zalanie, pożar zawiadomienie stosownych służb i Zamawiającego oraz podjęcie wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających.
- przeciwdziałanie wstępowi osób niepowołanych, dopilnowanie mienia znajdującego się w budynku.
- **żądanie potwierdzenia wejścia i wyjścia z budynku w odpowiednich dokumentach (książka portierni lub potwierdzenia wejścia w rejestrze usług świadczonych przez Zamawiającego) i związanego z tym wydawania kluczy do pomieszczeń.**
- sprawdzenie pomieszczeń, które są ujęte w rejestrze usług (grafiki) w zakresie stanu przed udostępnieniem jak też po udostępnieniu, a w szczególności czy nie zaszły w nim zdarzenia mogące powodować szkodę (w takim przypadku portier winien podjąć stosowne kroki dla zabezpieczenia roszczeń zamawiającego dotyczącego szkody w mieniu).
- utrzymanie porządku i czystości w budynku, a w szczególności utrzymanie w stanie suchym i czystym holu przy drzwiach wejściowych i na schodach. Obowiązek ten jest uzupełniającym do zakresu usług sprzątnia.
- w każdy dzień słoneczny, a w zimie gdy nie zalega pokrywa śnieżna, zamiecie chodnika, parkingów i jezdni przed wejściem do budynku, schodów zewnętrznych, oraz dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do sali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi. Uprzątnięcie śmieci (gałęzi, liści, szkła itp.) na całym terenie podlegającym usłudze. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 7:30 .
- w każdy dzień, kiedy zalega pokrywa śnieżna odśnieżenie i usunięcie śliskości na chodniku wzdłuż północnej i zachodniej elewacji budynku, parkingów, jezdni w pasie na długości jak szerokość schodów zewnętrznych, oraz dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do sali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi.

Dodatkowo należy:

odśnieżyć i posypać piaskiem zakręt drogi przy moście oraz zakręt na końcu podjazdu od strony zachodniej. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 06.30 rano.

- począwszy od 1 lipca 2016 r. wykonanie czynności polegających na oczyszczaniu chodników i krawężników, krawężników jezdni, muru przy schodach zewnętrznych i wejściowych do budynku oraz na obwodzie budynku przylegającym do terenów utwardzonych jak też na chodniku wzdłuż elewacji wschodniej części szkoły. Czynności te polegają na usunięciu traw i samosiejek ze szczelin dwuetapowo, w pierwszym etapie przy pomocy środków chemicznych zaś pozostałości do usunięcia mechanicznie
- niezwłocznie po ustąpieniu śniegu z chodników oraz jezdni i boiska, uprzątnięcie terenu z pozostałości po środkach do usuwania śliskości i innych nieczystości.
- pomiędzy 5-15 sierpnia 2016 r. wykonanie czynności pielęgnacyjnych krzewów i drzew a w szczególności przycięcie żywopłotu.
- począwszy od 01 lipca 2016 r, aż do zakończenia okresu wegetacji, regularne koszenie trawników na terenie, tak aby wysokość trawy nie przekraczała 6 cm. Wykonawca harmonogram koszenia ustala samodzielnie z tym, że trawniki w strefie wejścia głównego winny być koszone w tym samym terminie.
- bieżące sprzątnięcie śmieci z boiska asfaltowego wraz z usunięciem odpadów szkła
- w przypadku, gdy warunki pogodowe uniemożliwiają wykonanie któregoś z w/w czynności (co winno zostać odnotowane w książce portierni) obowiązek nie ulega przedawnieniu i podlega wykonaniu w najbliższy, pogodny dzień.

IV. Wymagania dotyczące usługi sprzątnia :

Pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy.

a) Wykonawca zabezpieczy na niżej określonych warunkach, utrzymanie należytego stanu porządku i czystości w pomieszczeniach budynku ul. Kasprusie 35a przez cały okres objęty umową, w szczególności przywrócenie należytego stanu sanitarnego w obiekcie za pomocą własnych środków czystości, na koniec dnia,

po zakończeniu użytkowania pomieszczeń chyba, że w niniejszym dokumencie postanowione jest inaczej.

b) Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników na odpady znajdujących się na zewnątrz budynku zapewnia Zamawiający.

c) Wykonawca wyznaczy dwie osoby z podaniem danych osobowych, do wykonania usługi w pomieszczeniach administracyjnych. Wykonanie usługi winno rozpocząć się od godz. 13⁰⁰ i zakończyć nie później niż o godz. 15⁰⁰ - dotyczy to pomieszczeń biurowych Zamawiającego. Pozostałe pomieszczenia biurowe w uzgodnionych z Najemcami godzinach. Pełny zakres świadczenia usługi: odkurzanie wykładzin, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce, utrzymywanie w czystości koszy na śmieci, odkurzenie i konserwacja mebli, utrzymywanie w czystości lamp biurowych, mycie gablot i szaf przeszklonych, zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, wycieranie z kurzu sprzętu elektronicznego oraz innych urządzeń, parapetów, powierzchni pionowych, stolarka, meble. Zastrzega się prawo wykonywania usługi w obecności osoby trzeciej.

d) Usługa sprzątnięcia pozostałych pomieszczeń winna być ustalana przez Wykonawcę samodzielnie z tym, iż nie może ona powodować trudności w korzystaniu z pomieszczeń oraz kompleksowe sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych winno następować po opróżnieniu budynku. Dopuszczalne jest sukcesywne sprzątnięcie budynku z przebywającymi w nim ludźmi z tym, iż Wykonawca winien sam dopilnować aby uprzątnięte powierzchnie nie zostały zabrudzone.

e) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątnięcia (mycia, zmiatanie, odkurzanie, usuwanie zabrudzeń itp.) podłóg i posadzek wszelkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, ścian, parapetów, stolarki okiennej i drzwiowej, sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach (ławki, krzesła, szafki) oraz sanitariatów jak też zbieranie i usuwanie śmieci (standard podstawowy).

f) Do standardu podstawowego wchodzi również codzienne mycie szklenia drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi (włącznie z szybami) w sanitariatach.

g) Przed rozpoczęciem roku szkolnego winny być poddane gruntownemu myciu wszelkie okna wraz z oknami na sali gimnastycznej i auli (prace wysokościowe) w terminach: wiosną najpóźniej do końca sierpnia). Dodatkowo Zamawiającemu przysługuje prawo żądania w uzasadnionych przypadkach, mycia okien w innym terminie niż wskazane powyżej.

h) W terminie jak mycie okien w całym budynku, powleczenie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość.

i) Zamawiającemu przysługuje o każdym czasie prawo żądania wykonania usługi sprzątnięcia w pełnym standardzie sali gimnastycznej i auli wraz z pomieszczeniami i komunikacją przynależną w celu przygotowania imprezy okolicznościowej lub masowej.

j) Wykonawca winny jest wyposażać w środki czystości (papier toaletowy – rodzaj w zależności od pojemnika/uchwyty, mydło w płynie – po raz pierwszy z dozownikiem oraz ręczniki jeśli są pojemniki, środki zapachowe i dezynfekcyjne) i uzupełnianie na bieżąco we wszystkich sanitariatach

k) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostarczenia dodatkowych środków czystości w uzasadnionych sytuacjach

l) W dni robocze w godzinach od 8-13 wykonawca zapewni stałą obecność jednego pracownika sprzątnięcia. Pracownik będzie wykonywał na bieżąco prace porządkowe tj. utrzymywanie w czystości toalet, szatni, korytarzy, schodów, holi.

m) W trakcie remontów wykonywanych na terenie budynku Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprzątnięcia i dostosuje częstotliwość sprzątnięcia tak aby nieremontowane pomieszczenia (hole, klasy, sanitariaty) były utrzymane w należytej czystości

CZYNNOŚCI WYKONYWANE Z PODANĄ PONIŻEJ CZĘSTOTLIWOŚCIĄ:

Częstotliwość	czynności
POKOJE BIUROWE I KLASY	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, wymiana worków plastikowych
Codziennie	Wynoszenie śmieci we wskazane miejsce
Codziennie	Utrzymanie w czystości koszy na śmieci
Codziennie	Odkurzanie i konserwacja mebli, stolików, sprzętu biurowego, parapetów
<i>W zależności od potrzeb</i>	Utrzymanie w czystości lamp biurowych
W zależności od potrzeb	Mycie gablot i szaf przeszklonych, mebli, wycieranie półek, biurek i innych mebli znajdujących się w pokojach
W zależności od potrzeb	Mycie parapetów
Codziennie	Odkurzanie mebli tapicerowanych
Codziennie	Odkurzanie wykładzin dywanowych
Codziennie	Zamiatanie powierzchni podłogowych
Codziennie	Zmywanie powierzchni podłóg drewnianych, parkietu i paneli podłogowych
Codziennie	Mycie i konserwowanie wykładzin PCV
Codziennie	Czyszczenie tablic w salach
Codziennie	Mycie podłóg
KORYTARZE	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami
Codziennie	Wynoszenie śmieci we wskazane miejsce
Codziennie	Mycie ław i stolów
W zależności od potrzeb	Mycie gablot
W zależności od potrzeb	Odkurzanie parapetów
W zależności od potrzeb	Odkurzanie wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak obrazy, tablice, gaśnice, itd.
W zależności od potrzeb	Mycie kaloryferów
W zależności od potrzeb	Utrzymanie w czystości drzwi
W zależności od potrzeb	Odkurzanie poręczy, balustrad
W zależności od potrzeb	Mycie elementów i powierzchni szklanych (drzwi wejściowych do budynków i na klatkach schodowych)
Codziennie	Odkurzanie wykładzin dywanowych
Codziennie	Utrzymanie w czystości wycieraczek
Codziennie	Zamiatanie i mycie posadzek
ŁAZIENKI I TOALETY	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami
Codziennie	Wynoszenie śmieci we wskazane miejsce
Codziennie	Napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe
Codziennie	Mycie umywalek, armatury, sedesów
Codziennie	Dezynfekcja sanitariatów
Codziennie	Mycie luster
W zależności od potrzeb	Mycie płytek ceramicznych
W zależności od potrzeb	Mycie lamperii
W zależności od potrzeb	Mycie kaloryferów

Codziennie	Neutralizacja zapachów
Codziennie	Zamiatanie posadzek
Codziennie	Mycie posadzek
Codziennie	Mycie koszy na śmieci
W zależności od potrzeb	Likwidowanie pajęczyn
Codziennie	Mycie glazury
WSZYSTKIE POMIESZCZENIA	
W zależności od potrzeb	Czyszczenie gniazd elektrycznych, włączników oświetlenia i gniazd komputerowych
W zależności od potrzeb	Usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia
W zależności od potrzeb	Sprzątanie po robotach remontowych, a także po awariach
W zależności od potrzeb	Pranie mechanicznie wykładzin dywanowych
W zależności od potrzeb	Czyszczenie mebli
W zależności od potrzeb	Mycie drzwi i framug
W zależności od potrzeb	Czyszczenie części metalowych przy poręczach i balustradach
W zależności od potrzeb	Czyszczenie aparatów telefonicznych
W zależności od potrzeb	Czyszczenie sprzętu komputerowego
W zależności od potrzeb	Czyszczenie monitorów LCD
W zależności od potrzeb	Pastowanie i nabłyszczanie parkietów
W zależności od potrzeb	Konserwacja posadzek kamiennych, wykładzin PCV, lastryka, terakoty i innych nawierzchni
W zależności od potrzeb	Mycie opraw wentylacyjnych (kratek)
W zależności od potrzeb	Mycie powierzchni grzejników
W zależności od potrzeb	mycie lamperii na klatkach schodowych i korytarzach
W zależności od potrzeb	zorganizowania obsługi przy: przeprowadzkach, transporcie mebli, sprzętu biurowego i komputerowego oraz wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb Zamawiającego na wyraźną jego prośbę- między pomieszczeniami
W zależności od potrzeb	dyżury podczas odbywających się imprez w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w sobotę i niedzielę (sprzątanie auli, holu głównego, toalet, korytarza)
SERWIS DZIENNY WYKONYWANY PRZEZ PRACOWNIKA SPRZĄTAJĄCEGO	
Codziennie	Sprzątanie wskazanych pomieszczeń do godz. 12.30
Codziennie	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (w ciągu każdego dnia dwa razy – około godz. 09.00 i po godz. 12.00)
Codziennie	Dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (w ciągu każdego dnia dwa razy – około godz. 09.00 i po godz. 12.00)
W zależności od potrzeb – bieżące	Uzupełnianie podajników na środki higieny: mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa

Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam (y), że spełniamy warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe i oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy występujący wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa

Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam (y,):

Nie znajduję się / nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej mnie/ nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy z wykonawców w imieniu swojej firmy

Dane adresowe wykonawcy

OFERTA

dla Zakopiańskiego Centrum Edukacji im. Heleny Modrzejewskiej

W odpowiedzi na Państwa zaproszenie do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a

składam ofertę / składamy ofertę

Cena ryczałtowa netto za całość usług świadczonych w terminie od 01.07.2016 do 31.12.2016

Podatek VAT% w kwocie

Cena ryczałtowa brutto za całość usług

(słownie brutto:.....)

Oświadczam, że zobowiązuje się do jednokrotnego powlekania posadzek i podłóg środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość.

Dodatkowo wykonam powlekanie_posadzek i podłóg środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość w ilości słownie ilość:

(należy podać ilość dodatkowych powlekań).

Oświadczam, że składając ofertę, warunki Zamawiającego określone w siwz spełniam sam*/ spełniam w oparciu o art. 26 ust. 2b o potencjał innych podmiotów* i oświadczam, że będą one brały udział w realizacji części zamówienia/ nie będą brały udziału w realizacji zamówienia.

Oświadczam, że moja oferta spełnia wszystkie wymagania i warunki ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem będę* / nie będę* korzystać z usług podwykonawców (w przypadku korzystania z usług podwykonawcy należy wypełnić załącznik nr 6 do siwz)

Oświadczam, że akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury zatwierdzonej przez zamawiającego.

Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą co najmniej 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert .

Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i wszelkimi warunkami dodatkowymi oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty w tym mogłem dokonać oględzin budynku objętego świadczeniem usług i nie wnoszę/ wnosimy żadnych uwag.

Oświadczam, że akceptuję/akceptujemy projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji i że w razie wygrania przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z przedstawionym wzorem.

Ze względu na tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzegam sobie dokumenty (zabezpieczone oddzielnym opakowaniem) wyszczególnione w spisie treści pod pozycjami

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest telefon fax

Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres : nr telefonunr faksu

Oferta moja składa się z stron kolejno ponumerowanych od nr do nr

Data :

.....
(podpis wykonawcy

*niepotrzebne przekreślić lub wyciąć

UMOWA

W dniu r. pomiędzy Zakopiańskim Centrum Edukacji im. H. Modrzejewskiej z siedzibą w Zakopanem ul. Kasprusie 35a reprezentowanym przez:

1. Dyrektora - Małgorzata Bachleda-Szeliga
2. Księgowego - Anna Bukowska-Kalata

zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

..... reprezentowaną przez zwanym dalej **Wykonawcą**;
została zawarta umowa następującej treści.

§ 1.

- 1) *Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na warunkach niniejszej umowy do wykonania usługę należytego utrzymania porządku i czystości oraz świadczenia usługi portierskiej na nieruchomości położonej w Zakopanem, ul. Kasprusie 35a. Szczegółowy zakres prac stanowi załącznik nr 1.*
- 2) *Wykonawca wykona usługę z należytą starannością przy użyciu własnych pracowników, sprzętu i materiałów oraz na własny koszt i ryzyko.*

§ 2.

1. Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie za całość prac objętych niniejszą umową w kwocie **zł netto plus należny podatek VAT wg stawki%**
2. **Wynagrodzenia określonego w pkt 1 będzie płatne w 6 miesięcznych ratach.**
Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie przeliczenie:
ryczałtowe wynagrodzenie netto określone w pkt 1 podzielone przez 6 miesięcy + należny podatek VAT określony w pkt. 1
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2, będzie wypłacone z dołu, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, na konto Wykonawcy z tym, że faktura nie może być wystawiona wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca którego płatność dotyczy.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie należności.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

§ 4

1. Za niewłaściwe wykonanie prac uznaje się niedotrzymanie warunków niniejszej umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonywania prac, Wykonawca jest obowiązany podjąć czynności naprawcze nie później niż do 6 godzin od zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie podjęcia co najmniej dwa razy czynności naprawczych przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić Wykonawcy wedle uznania, do 20 % z kwoty przysługującego wynagrodzenia.
4. Przez nienależyte wypełnianie obowiązków przez Wykonawcę, uznaje się nie podjęcie czynności naprawczych po raz trzeci w miesiącu kalendarzowym lub dokonanie potrącenia przez Zamawiającego po raz drugi w okresie objętym umową.

§ 5

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie wykonania niniejszej umowy, Zamawiający wskazuje:

Dyrektora Zakopiańskiego Centrum Edukacji.

2. Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie bieżącego wykonywania usługi na warunkach niniejszej umowy, Wykonawca wskazuje

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksy Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych .

§ 8

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Szczegółowy zakres prac

I. Warunki przejmowania obiektu do wykonywania usługi

Wykonawca przejmie obowiązki w taki sposób, aby od dnia 1 lipca 2016 r. umowa była wykonywana w jej pełnym zakresie.

II. Ogólne postanowienia dotyczące Wykonawcy :

2 Wykonawca :

- a) zapewni usługę utrzymania należytego porządku i czystości w oświatowym budynku użyteczności publicznej ul. Kasprusie 35a o powierzchni użytkowej 3 440,00 m² przez cały okres objęty umową na niżej określonych warunkach.
- b) zapewni usługę portierską przez cały okres objęty umową - 24 godziny na dobę, przejmując odpowiedzialność za dozorowane mienie.
- c) wykona usługę z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu i personelu
- d) zapewni utrzymanie porządku i czystości w otoczeniu budynku z uwzględnieniem prawidłowego utrzymania zieleńców: powierzchnia trawnika to ok. 750,00 m², długość żywopłotu to ok. 50 mb a w okresie zimowym odśnieżanie ciągów pieszych i jezdnych z usuwaniem śliskości; powierzchnia dróg dojazdowych wraz z chodnikami to ok.1500,00 m², miejsc parkingowych to ok. 650,00 m².
- teren wg załączonej mapki stanowiącej załącznik nr 10
- e) ponosi wyłączną odpowiedzialność za działanie bądź zaniechanie działania jego pracowników, które narazi Zamawiającego na szkodę.
- h) odpowiada za wizerunek swoich pracowników: pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy
- i) jest zobowiązany zabezpieczyć niezbędną ilość pracowników dla prawidłowego wykonania usługi.
- h) jest zobowiązany do dokonywania drobnych napraw urządzeń np. armatury sanitarnej oraz zamków drzwi. Obowiązek ten dotyczy również wszelkich skrzydeł drzwi wraz z zamkami.
- l) zobowiązany jest do wykonania usługi mycia okien sali gimnastycznej oraz auli, dwukrotnie w okresie trwania umowy: wiosną. Z uwagi na to iż w budynku planowane jest przeprowadzenie remontów, dodatkowo po ich przeprowadzeniu.
- m) w przypadku reklamacji (zgłoszenie telefoniczne) Wykonawca wykona prace bezzwłocznie.
- n) minimum jednokrotne powlekanie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość.

2 Zamawiający :

Przekazuje bezpłatnie na czas trwania umowy, do użytkowania pomieszczenie portierni, pomieszczenie przyległe do portierni oraz uzgodnione pomieszczenia gospodarcze na terenie budynku do magazynowania środków czystości oraz przechowywania sprzętu sprzątaczek. Utrzymanie tych pomieszczeń w należyтым stanie technicznym oraz porządku i czystości obciąża Wykonawcę.

III. Wymagania dotyczące usługi portierskiej :

3 Zmiany na stanowisku portiera winny następować pomiędzy godz. 6:00 - 7:30 rano a czas zmiany winien być wystarczający dla rzetelnego przekazania obowiązków. Przed zdaniem dyżuru portier zobowiązany jest dokonać obchodu budynku.

4 Pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy.

a) Wszelkie istotne sprawy należy odnotowywać w książce dyżurów.

b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyżurującemu pracownikowi portierni telefon służbowy w celu kontaktu z nim w razie potrzeby. Numer telefonu należy przekazać Zamawiającemu.

3. Do obowiązków portiera należą :

- wykonywanie drobnych napraw konserwatorskich: awarii, drzwi, napraw elektrycznych i urządzeń sanitarnych, hydraulicznych, zapchanych zlewów, umywalek i innych.
- w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych takich jak włamanie, zalanie, pożar zawiadomienie stosownych służb i Zamawiającego oraz podjęcie wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających.
- przeciwdziałanie wstępowi osób niepowołanych, dopilnowanie mienia znajdującego się w budynku.
- **żądanie potwierdzenia wejścia i wyjścia z budynku w odpowiednich dokumentach (książka portierni lub potwierdzenia wejścia w rejestrze usług świadczonych przez Zamawiającego) i związanego z tym wydawania kluczy do pomieszczeń.**
- sprawdzenie pomieszczeń, które są ujęte w rejestrze usług (grafiki) w zakresie stanu przed udostępnieniem jak też po udostępnieniu, a w szczególności czy nie zaszły w nim zdarzenia mogące powodować szkodę (w takim przypadku portier winien podjąć stosowne kroki dla zabezpieczenia roszczeń zamawiającego dotyczącego szkody w mieniu).
- utrzymanie porządku i czystości w budynku, a w szczególności utrzymanie w stanie suchym i czystym holu przy drzwiach wejściowych i na schodach. Obowiązek ten jest uzupełniającym do zakresu usług sprzątnia.
- w każdy dzień słoneczny, a w zimie gdy nie zalega pokrywa śnieżna, zamiecień chodnika, parkingów i jezdni przed wejściem do budynku, schodów zewnętrznych, oraz dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do sali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi. Uprzątnięcie śmieci (gałęzi, liści, szkła itp.) na całym terenie podlegającym usłudze. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 7:30 .
- w każdy dzień, kiedy zalega pokrywa śnieżna odśnieżenie i usunięcie śliskości na chodniku wzdłuż północnej i zachodniej elewacji budynku, parkingów, jezdni w pasie na długości jak szerokość schodów zewnętrznych, oraz dojścia do drugich drzwi w południowej części budynku (wejście do sali gimnastycznej od strony boiska sportowego) wraz ze schodami wejściowymi.

Dodatkowo należy:

odśnieżyć i posypać piaskiem zakręt drogi przy moście oraz zakręt na końcu podjazdu od strony zachodniej. Czynności te należy wykonać najpóźniej do godziny 06.30 rano.

- począwszy od 1 lipca 2016 r. wykonanie czynności polegających na oczyszczaniu chodników i krawężników, krawężników jezdni, muru przy schodach zewnętrznych i wejściowych do budynku oraz na obwodzie budynku przylegającym do terenów utwardzonych jak też na chodniku wzdłuż elewacji wschodniej części szkoły. Czynności te polegają na usunięciu traw i samosiejek ze szczelin dwuetapowo, w pierwszym etapie przy pomocy środków chemicznych zaś pozostałości do usunięcia mechanicznie
- niezwłocznie po ustąpieniu śniegu z chodników oraz jezdni i boiska, uprzątnięcie terenu z pozostałości po środkach do usuwania śliskości i innych nieczystości.
- pomiędzy 5-15 sierpnia 2016 r. wykonanie czynności pielęgnacyjnych krzewów i drzew a w szczególności przycięcie żywopłotu.
- począwszy od 01 lipca 2016 r, aż do zakończenia okresu wegetacji, regularne koszenie trawników na terenie, tak aby wysokość trawy nie przekraczała 6 cm. Wykonawca harmonogram koszenia ustala samodzielnie z tym, że trawniki w strefie wejścia głównego winny być koszone w tym samym terminie.
- bieżące sprzątnięcie śmieci z boiska asfaltowego wraz z usunięciem odpadów szkła
- w przypadku, gdy warunki pogodowe uniemożliwiają wykonanie któregoś z w/w czynności (co winno zostać odnotowane w książce portierni) obowiązek nie ulega przedawnieniu i podlega wykonaniu w najbliższy, pogodny dzień.

IV. Wymagania dotyczące usługi sprzątnia :

Pracownicy powinni nosić jednolite ubrania z plakietkami personalnymi i logo firmy Wykonawcy.

- n) Wykonawca zabezpieczy na niżej określonych warunkach, utrzymanie należytego stanu porządku i czystości w pomieszczeniach budynku ul. Kasprusie 35a przez cały okres objęty umową, w szczególności przywrócenie należytego stanu sanitarnego w obiekcie za pomocą własnych środków czystości, na koniec dnia, po zakończeniu użytkowania pomieszczeń chyba, że w niniejszym dokumencie postanowione jest inaczej.
- o) Usuwanie odpadów komunalnych z pojemników na odpady znajdujących się na zewnątrz budynku

zapewnia Zamawiający.

- p) Wykonawca wyznaczy dwie osoby z podaniem danych osobowych, do wykonania usługi w pomieszczeniach administracyjnych. Wykonanie usługi winno rozpocząć się od godz. 13⁰⁰ i zakończyć nie później niż o godz. 15⁰⁰ - dotyczy to pomieszczeń biurowych Zamawiającego. Pozostałe pomieszczenia biurowe w uzgodnionych z Najemcami godzinach. Pełny zakres świadczenia usługi: odkurzanie wykładzin, opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków plastikowych, wynoszenie śmieci we wskazane miejsce, utrzymywanie w czystości koszy na śmieci, odkurzenie i konserwacja mebli, utrzymywanie w czystości lamp biurowych, mycie gablot i szaf przeszklonych, zmiatanie i zmywanie powierzchni podłogowych, wycieranie z kurzu sprzętu elektronicznego oraz innych urządzeń, parapetów, powierzchni pionowych, stolarka, meble. Zastrzega się prawo wykonywania usługi w obecności osoby trzeciej.
- q) Usługa sprzątnięcia pozostałych pomieszczeń winna być ustalana przez Wykonawcę samodzielnie z tym, iż nie może ona powodować trudności w korzystaniu z pomieszczeń oraz kompleksowe sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych winno następować po opróżnieniu budynku. Dopuszczalne jest sukcesywne sprzątnięcie budynku z przebywającymi w nim ludźmi z tym, iż Wykonawca winien sam dopilnować aby uprzątnięte powierzchnie nie zostały zabrudzone.
- r) Wykonawca zobowiązany jest do codziennego sprzątnięcia (mycia, zmiatanie, odkurzanie, usuwanie zabrudzeń itp.) podłóg i posadzek wszelkich pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, ścian, parapetów, stolarki okiennej i drzwiowej, sprzętu znajdującego się w pomieszczeniach (ławki, krzesła, szafki) oraz sanitariatów jak też zbieranie i usuwanie śmieci (standard podstawowy).
- s) Do standardu podstawowego wchodzi również codzienne mycie szklenia drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi (włącznie z szybami) w sanitariatach.
- t) Przed rozpoczęciem roku szkolnego winny być poddane gruntownemu myciu wszelkie okna wraz z oknami na sali gimnastycznej i auli (prace wysokościowe) w terminach: wiosną najpóźniej do końca sierpnia). Dodatkowo Zamawiającemu przysługuje prawo żądania w uzasadnionych przypadkach, mycia okien w innym terminie niż wskazane powyżej.
- u) W terminie jak mycie okien w całym budynku, powleczenie podłóg i posadzek środkiem zapewniającym długotrwały połysk i czystość.
- v) Zamawiającemu przysługuje o każdym czasie prawo żądania wykonania usługi sprzątnięcia w pełnym standardzie sali gimnastycznej i auli wraz z pomieszczeniami i komunikacją przynależną w celu przygotowania imprezy okolicznościowej lub masowej.
- w) Wykonawca winny jest wyposażać w środki czystości (papier toaletowy – rodzaj w zależności od pojemnika/uchwyty, mydło w płynie – po raz pierwszy z dozownikiem oraz ręczniki jeśli są pojemniki, środki zapachowe i dezynfekcyjne) i uzupełnianie na bieżąco we wszystkich sanitariatach
- x) Zamawiającemu przysługuje prawo żądania dostarczenia dodatkowych środków czystości w uzasadnionych sytuacjach
- y) W dni robocze w godzinach od 8-13 wykonawca zapewni stałą obecność jednego pracownika sprzątnięcia. Pracownik będzie wykonywał na bieżąco prace porządkowe tj. utrzymywanie w czystości toalet, szatni, korytarzy, schodów, holi.
- z) W trakcie remontów wykonywanych na terenie budynku Wykonawca zapewni odpowiednią ilość osób sprzątnięcia i dostosuje częstotliwość sprzątnięcia tak aby nieremontowane pomieszczenia (hole, klasy, sanitariaty) były utrzymane w należytej czystości

CZYNNOŚCI WYKONYWANE Z PODANĄ PONIŻEJ CZĘSTOTLIWOŚCIĄ:

Częstotliwość	czynności
POKOJE BIUROWE I KLASY	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, wymiana worków plastikowych
Codziennie	Wynoszenie śmieci we wskazane miejsce
Codziennie	Utrzymanie w czystości koszy na śmieci
Codziennie	Odkurzanie i konserwacja mebli, stolików, sprzętu biurowego, parapetów
<i>W zależności od potrzeb</i>	Utrzymanie w czystości lamp biurowych
W zależności od potrzeb	Mycie gablot i szaf przeszklonych, mebli, wycieranie półek, biurek i innych mebli znajdujących się w pokojach
W zależności od potrzeb	Mycie parapetów
Codziennie	Odkurzanie mebli tapicerowanych
Codziennie	Odkurzanie wykładzin dywanowych
Codziennie	Zamiatanie powierzchni podłogowych
Codziennie	Zmywanie powierzchni podłóg drewnianych, parkietu i paneli podłogowych
Codziennie	Mycie i konserwowanie wykładzin PCV
Codziennie	Czyszczenie tablic w salach
Codziennie	Mycie podłóg
KORYTARZE	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami
Codziennie	Wynoszenie śmieci we wskazane miejsce
Codziennie	Mycie ław i stolów
W zależności od potrzeb	Mycie gablot
W zależności od potrzeb	Odkurzanie parapetów
W zależności od potrzeb	Odkurzanie wszelkich sprzętów znajdujących się na korytarzach, jak obrazy, tablice, gaśnice, itd.
W zależności od potrzeb	Mycie kaloryferów
W zależności od potrzeb	Utrzymanie w czystości drzwi
W zależności od potrzeb	Odkurzanie poręczy, balustrad
W zależności od potrzeb	Mycie elementów i powierzchni szklanych (drzwi wejściowych do budynków i na klatkach schodowych)
Codziennie	Odkurzanie wykładzin dywanowych
Codziennie	Utrzymanie w czystości wycieraczek
Codziennie	Zamiatanie i mycie posadzek
ŁAZIENKI I TOALETY	
Codziennie	Opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami
Codziennie	Wynoszenie śmieci we wskazane miejsce
Codziennie	Napełnianie dozowników na mydło oraz pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe
Codziennie	Mycie umywalek, armatury, sedesów
Codziennie	Dezynfekcja sanitariatów
Codziennie	Mycie luster
W zależności od potrzeb	Mycie płytek ceramicznych
W zależności od potrzeb	Mycie lamperii
W zależności od potrzeb	Mycie kaloryferów

Codziennie	Neutralizacja zapachów
Codziennie	Zamiatanie posadzek
Codziennie	Mycie posadzek
Codziennie	Mycie koszy na śmieci
W zależności od potrzeb	Likwidowanie pajęczyn
Codziennie	Mycie glazury
WSZYSTKIE POMIESZCZENIA	
W zależności od potrzeb	Czyszczenie gniazd elektrycznych, włączników oświetlenia i gniazd komputerowych
W zależności od potrzeb	Usuwanie bieżących zabrudzeń ścian i sufitów, możliwych do wyczyszczenia
W zależności od potrzeb	Sprzątanie po robotach remontowych, a także po awariach
W zależności od potrzeb	Pranie mechanicznie wykładzin dywanowych
W zależności od potrzeb	Czyszczenie mebli
W zależności od potrzeb	Mycie drzwi i framug
W zależności od potrzeb	Czyszczenie części metalowych przy poręczach i balustradach
W zależności od potrzeb	Czyszczenie aparatów telefonicznych
W zależności od potrzeb	Czyszczenie sprzętu komputerowego
W zależności od potrzeb	Czyszczenie monitorów LCD
W zależności od potrzeb	Pastowanie i nabłyszczanie parkietów
W zależności od potrzeb	Konserwacja posadzek kamiennych, wykładzin PCV, lastryka, terakoty i innych nawierzchni
W zależności od potrzeb	Mycie opraw wentylacyjnych (kratek)
W zależności od potrzeb	Mycie powierzchni grzejników
W zależności od potrzeb	mycie lamperii na klatkach schodowych i korytarzach
W zależności od potrzeb	zorganizowania obsługi przy: przeprowadzkach, transporcie mebli, sprzętu biurowego i komputerowego oraz wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb Zamawiającego na wyraźną jego prośbę- między pomieszczeniami
W zależności od potrzeb	dyżury podczas odbywających się imprez w godzinach popołudniowych i wieczornych oraz w sobotę i niedzielę (sprzątanie auli, holu głównego, toalet, korytarza)
SERWIS DZIENNY WYKONYWANY PRZEZ PRACOWNIKA SPRZĄTAJĄCEGO	
Codziennie	Sprzątanie wskazanych pomieszczeń do godz. 12.30
Codziennie	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych (w ciągu każdego dnia dwa razy – około godz. 09.00 i po godz. 12.00)
Codziennie	Dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych (w ciągu każdego dnia dwa razy – około godz. 09.00 i po godz. 12.00)
W zależności od potrzeb – bieżące	Uzupełnianie podajników na środki higieny: mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki papierowe

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OŚWIADCZENIE

(zgodne z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Nazwa

Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oświadczam (y), że spełniamy warunki dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;*
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.*

....., dn.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Oświadczenie ma złożyć każdy wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe i oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy występujący wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy.

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z o zamówienie prowadzone przez Zakopiańskie Centrum Edukacji w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a**

..... *Pełnomocnikiem* w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm) upoważniając go do reprezentowania mnie/spółki...../etc w niniejszym postępowaniu/*reprezentowania mnie/spółki.../etc w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.*

Podpisy wykonawców składających ofertę wspólną.

* zakreslić właściwe.

PODWYKONAWCY

Wzór

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia ,zamierzam powierzyć podwykonawcy część zamówienia polegająca na,.....

.....
.....
.....
.....

(Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy)

Firma/ osoba

.....

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

INFORMACJA

Ja niżej podpisany składając ofertę w przetargu nieograniczonym dla **Zakopiańskiego Centrum Edukacji** oświadczam i informuję, że **na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości oraz usługi portierskiej w oświatowym obiekcie użyteczności publicznej w Zakopanem przy ul. Kasprusie 35a** informuję, że :

- 1) * **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 2) * **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w załączeniu.

data i podpis wykonawcy

.....

* *Niepotrzebne skreślić.*

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

wykaz usług z ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie z którego będzie wynikać, że wykonawca świadczył lub świadczy co najmniej :

jedną usługę sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 2.000,00 m² z podaniem wartości, przedmiotu usług, daty wykonania i odbiorców i jedną usługę portierską w obiekcie użyteczności publicznej, trwającą minimum 10 miesięcy w ramach jednej umowy, z podaniem wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i odbiorców

Lp.	Opis wykonanych usług	Odbiorca usług	Wartość brutto usług	Okres świadczenia usług od do (dzień, miesiąc, rok)

Miejscowość i data

Podpis Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć **dowody** dotyczące najważniejszych usług, określających czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy prawidłowo ukończone.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.***

ZOBOWIĄZANIE

podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

Ja niżej podpisany
(nazwa podmiotu oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuje się do oddania swoich zasobów:.....

.....
(określenie zasobu-wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy
(nazwa wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia na rzecz Zakopiańskiego Centrum Edukacji w Zakopanem pod nazwą

oświadczam , iż :

1) udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie realizowany w następujący sposób:

3) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

4) charakter stosunku łączącego mnie z wykonawcą będzie następujący:

....

5) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....dnia roku

.....
podpis podmiotu trzeciego

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inne dokumenty , w szczególności :

1. oryginał pisemnego zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp

2. dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,